



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

ที่ ๒๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายสำคัญของทางราชการ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่
การรณรงค์และส่งเสริมค่านิยม เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม
อย่างเคร่งครัด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบล
โคกตูม ดังนี้

๑. นางสาวพัชรี ปลืณรัมย์	ตำแหน่ง นายกอบต.	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒. นายจรัส ดุจจานุทัศน์	ตำแหน่ง รองนายกอบต.	กรรมการ
๓. นายสมใจ แผ่นแก้ว	ตำแหน่ง รองนายกอบต.	กรรมการ
๔. นายปรินทร์ บุรีภักดี	ตำแหน่ง ปลัดกอบต.	กรรมการ
๕. นางบุณทริกา แสงสุวรรณ	ตำแหน่ง รองปลัดกอบต.	กรรมการ
๖. นางสาวพลอยนภัส คงคา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางภัทรา ชาญประโคน	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘. น.ส.พนัส สิงห์ประโคน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นายเทวิน เทศสวัสดิ์วงศ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑๐. นายรังสรรค์ อุบแก้ว	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน/
ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงและ
พิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งด่วน ติดตามผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำหน่วยงาน
สำนักปลัด

๑. นางภัทรา ชาญประโคน	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสาวธิดา ศรีประโคน	ตำแหน่ง นิติกร
๓. นายถนอมสิน ขะจีฟ้า	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๔. จำเริญสมชัย พวงประโคน	ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. นางวนัชพร ชะชินรัมย์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๖. นางสาวขวัญใจ สีประโคน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๗. นายพิเชษฐ์ นันทกระจำง	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๘. นายนิพล พงศธรวรโชติ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๙. นายอำนาจ ปริงประโคน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

กองคลัง

๑. นางสาวพลอยนภัส คงคา
๒. นางสาวสมพร ธนโชติโกคินกุล
๒. นางเดือนแก้ว อ่อนชัยภูมิ
๓. นายศักรยบวร ศรีละธนศักดิ์
๔. นายจักรกฤษณ์ เจียงเพ็ง
๕. นางสาวจิรดา ลีประโคน
๖. นางสาวอิสรา โหระ

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองช่าง

๑. นายรังสรรค์ อุบแก้ว
๒. นายสมหมาย โนประโคน

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

กองสวัสดิการสังคม

๑. นางบุณทริกา แสงสุวรรณ
๒. นายวรเวทย์ สุทธิ
๓. นายธัญเทพ พริ้งเพระ

- ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง
- สวัสดิการสังคม
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

กองส่งเสริมการเกษตร

๑. นายเทวัน เทศสวัสดิ์วงศ์

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นายเทวัน เทศสวัสดิ์วงศ์

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง
- สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพัชรี ปลีนารมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

.....

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการที่เป็นความต้องการของประชาชน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ข้อที่ ๒ ระบบรับฟังความคิดเห็น/สอบถามเป็นหนังสือมีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งเป็นสิ่งที่สะท้อนการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม จึงขอประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์กับเจ้าหน้าที่ได้ ในเวลาทำการตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือตามช่องทางดังนี้

๑. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๔๖๖-๖๒๔๓-๔
๒. ทางตู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งติดตั้งอยู่หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม
๓. ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซอง ถึงผู้อำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐ โดยลงชื่อผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
๔. ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันและเวลาราชการ
๕. ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ www.koktoom.go.th
๖. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการภายใน ๑๕ วัน และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพัชรี ปลีนารมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม