

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 41,883,000 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,459,980 บาท
งบกลาง	รวม	11,459,980 บาท
งบกลาง	รวม	11,459,980 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	90,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">- เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคมให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ในอัตราร้อยละ 5 ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โดยตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี</p>		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,465,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แก่ผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ที่มีสิทธิ์และคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 - ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 (ประมาณการจากข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ของกองสวัสดิการและสังคม</p>		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,961,600 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการ แก่คนพิการในเขตตำบลโคกตูม ที่มีสิทธิ์และคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 - ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 (ประมาณการจากข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ของกองสวัสดิการและสังคม</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	90,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพเอดส์ แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ในเขตพื้นที่ตำบลโคกตูม ตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ของกองสวัสดิการและสังคม</p>		

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และค่าใช้จ่ายกรณีเกิดภัยพิบัติธรรมชาติต่างๆ ของสำนักปลัด</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย กค 0406.3/34638 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2558</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>	<p>จำนวน</p> <p>311,520 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)</p>	<p>จำนวน</p> <p>441,660 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในระดับท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่มีที่ (กองทุนตำบล) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ตั้งไว้ไม่น้อยกว่า 40 เปอร์เซ็นต์) ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552</p>	<p>จำนวน</p> <p>90,000 บาท</p>

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,648,100 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	5,792,400 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	รวม	2,391,840 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,707,120 บาท
--	-------	---------------

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 8 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน
4. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงิน  
เดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,400,560 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,607,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ จำนวน 6 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>ของสำนักปลัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>2. ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>3. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>4. ตำแหน่งนิติกร</li> <li>5. ตำแหน่งนักทรัพยากรมนุษย์</li> <li>6. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ</li> </ol> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 มาตรา 35</li> <li>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2 ) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 และ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2561</li> <li>4) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6 )</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน ของสำนักปลัด</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 มาตรา 35</li> <li>2) ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564</li> </ol>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</li><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</li><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</li></ul> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35</li><li>2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li></ol>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	493,560 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างฯฯ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน ของสำนักปลัด ดังนี้</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ผู้ช่วยนักทรัพยากรมนุษย์</li><li>2. พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)</li><li>3. พนักงานขับรถยนต์ (รถฉุกเฉิน)</li></ol> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</li><li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35</li><li>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลง 12 ตุลาคม 2559</li></ol>		



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน ของสำนักปลัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)</li> <li>2. พนักงานขับรถยนต์ (รถฉุกเฉิน)</li> </ol> <p>ขึ้นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35</li> <li>2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลง 12 ตุลาคม 2559</li> </ol>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,808,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>370,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ทุกกอง)</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ของสำนักปลัด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> </ol>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ ของสำนักปลัด ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559

3) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ผู้บริหารท้องถิ่น ตามสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ ของสำนักปลัด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559

3) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	732,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	204,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน ค่าบริการจัดสวน แต่งต้นไม้ ฯลฯ เดือนละ 8,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000.- บาท ของสำนักปลัด		
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบและนอกระบบ งานบริหารทั่วไป ในสำนักปลัดและงานที่ได้รับมอบหมายเดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ พร้อมถ่ายเอกสาร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสาร รูปเล่ม อินโด ฯลฯ ของสำนักปลัด		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

- |   |       |            |
|---|-------|------------|
| 3. ค่าโฆษณาและเผยแพร่   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือ แผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วีดิโอเทป วีดีทัศน์ ค่าล้างอัด ขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อ ประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ของสำนักปลัด</p> <p>          เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> |       |            |
| 4. ค่าจัดทำประกันภัยรถราชการ  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ ส่วนกลาง รถกู้ชีพ ใช้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของอปท. จัดทำประกันภัยในความคุ้มครองประเภทที่ 3 ในวงเงินคุ้มครองขั้นต่ำ ตามที่ กก.กำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด ของสำนักปลัด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</p>  |       |            |
| 5. ค่าธรรมเนียมและค่ารางวัลที่ดิน   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่ารางวัลที่ดิน และ ค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>   |       |            |

- |   |       |            |
|---|-------|------------|
| 6. ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล   | จำนวน | 3,000 บาท  |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย และการจัดการของเสีย ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคก ของ สำนักปลัดตม ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ . 2535 และ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย พ.ศ. 2535 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>  |       |            |
| 7. ค่าจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ  | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการ เป็นไปตาม ประกาศ ก.จ., ก.ท.จ., และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี สำหรับพนักงานอบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง พ.ศ . 2560</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> |       |            |

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือศึกษา ดูงานรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและ ค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องเกี่ยวกับการรับรอง โดยถือปฏิบัติ ตั้งไว้ 5,000.- บาท ของสำนักปลัด
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือ สั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ตั้งไว้ 5,000.- บาท ของสำนักปลัด

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท้าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของสำนักปลัด ดังนี้</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p>		
<p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p>		
<p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		
<p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		
<p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		

2. โครงการอบรม ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ให้กับคณะผู้บริหาร จำนวน 200,000 บาท  
สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หัวหน้าส่วน  
ราชการ และผู้นำชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาหัวหน้าส่วนราชการ และผู้นำชุมชนวัตถุประสงค์ โครงการเพื่อให้ผู้บริหารสมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องตรงตามระเบียบและข้อกำหนดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องดังนี้ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถ ค่าที่พัก ค่าของสัมมนา คุณและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ของสำนักปลัด ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 79

ข้อ 5



3. การเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ตามที่คณะกรรมการการเลือก  
ตั้งกำหนด (กรณีครบวาระยุบสภากรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง  
และ กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และ  
กรณีอื่นๆ) อีกทั้ง ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์  
การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนให้ทราบถึง  
สิทธิ และหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง  
สภาผู้แทนราษฎรและหรือ สมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับการจัด สถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า  
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายใน  
การติดต่อสื่อสารค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหาร  
ว่าง และเครื่องดื่มสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า  
ป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ  
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราช  
บัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ของสำนักปลัด ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่ม  
เติมถึง (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

4) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวัน  
ที่ 9 มีนาคม 2561

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570

) หน้าที่ 77 ข้อที่ 1

4. โครงการการลดขั้นตอนและระยะเวลา  
จำนวน 5,000 บาท
- การปฏิบัติราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลา  
การปฏิบัติราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของ  
ประชาชน ในการจัดดำเนินโครงการ เช่น ค่าบอร์ดประชา  
สัมพันธ์ ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ  
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ของสำนักปลัด โดยปฏิบัติ  
ตามหนังสือสั่งการดังนี้
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9  
มีนาคม 2561
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)  
หน้าที่ 83 ข้อ 12
5. งานรัฐพิธี  
จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวง  
มาลาพานพุ่ม ตามความจำเป็น ฯลฯ ของสำนักปลัด ตามหนังสือ  
สั่งการดังนี้หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว  
119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อ  
มอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานพุ่ม  
ประดับ ดอกไม้ ของสำนักปลัด โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดัง  
นี้
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9  
มีนาคม 2561
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)  
หน้าที่ 81 ข้อ 9

6. โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ของสำนักปลัด ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 4) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ข้อ 4 หน้าที่ 79

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมบำรุงยานพาหนะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ฯลฯ ของสำนักปลัด

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>295,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ ของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสปอร์ตไลท์ ฯลฯ ของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แก้วน้ำ จานรอง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ถาด หม้อ ช้อน ถังแก๊ส ฯลฯ ของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li><li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไชควง ประแจ กรวยจราจร คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถ เครื่องยนต์ (อะไหล่) เบรก ครัช ฯลฯ ของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li><li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมันอื่น ๆ สำหรับรถยนต์ของทางราชการ รวมถึงสำหรับ ใช้กับเครื่องจักรกล ฯลฯ ของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li><li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ ของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li><li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ ของสำนักปลัด โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<p>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>		
<p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>411,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	260,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลให้การสนับสนุน ของสำนักปลัด

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ของสำนักปลัด</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	12,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ค่าธนาณัติค่าดวงตราไปรษณีย์ ยากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของสำนักปลัด</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสารค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวีค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</p>	จำนวน	117,000 บาท
<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่แม่ข่าย (ระบบงานสารบัญ) และค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ ของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</p>	จำนวน	20,000 บาท



งบลงทุน	รวม	37,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
พัดลม	จำนวน	6,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 1,700.- บาท เป็นเงิน 6,800.- บาท  
ของสำนักปลัด มีลักษณะพื้นฐานดังนี้  
มีใบพัดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ ปรับสาย ช้าย - ขวา ระบบควบคุมสายดึง ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5 จากกรไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท ของสำนักปลัด โดยคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

<p>2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทื) ราคา 8,900 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;">เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>8,900 บาท</p>
<p><b>งบเงินอุดหนุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>10,000 บาท</b></p>
<p><b>เงินอุดหนุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>10,000 บาท</b></p>
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p> <p>โครงการส่งเสริมงานรัฐพิธีประเพณี และงานสำคัญทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่ออุดหนุนทั่วไปที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมงานรัฐพิธี และวันสำคัญทางราชการ ประจำปี 2566 ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ด่วนที่สุด ที่ บร 0318 /ว 784 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ของสำนักปลัด</li> </ul> <p style="text-align: center;">ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2563</p> <p style="text-align: center;">ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>หน้าที 82 ข้อ 11</p>	

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	625,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	625,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	625,620 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	445,620 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ จำนวน 1 ราย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 มาตรา 35

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2 ) ลงวันที่ 24

กรกฎาคม 2558 และ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2561

4) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรารายเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6 )

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างตาม จำนวน 1

ราย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักปลัด ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 มาตรา 35

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,455,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,518,860 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,518,860 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,814,340 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ จำนวน 6 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
2. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
3. ตำแหน่งนักวิชาการคลัง
4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
5. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
6. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.

. 2542

3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 ) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 ) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	326,760 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและ เงินปรับปรุงค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ ฯลฯ จำนวน 1 ราย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 ) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559</li> </ol>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	335,760 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> <li>2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li> </ol> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</li> <li>2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา ๓๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559</li> </ol>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>928,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>530,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ทุกกอง</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิ์ที่จะได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ของกองคลัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>180,000 บาท</p>
--	---------------------------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ของกองคลัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> <li>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>308,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือพร้อมถ่ายเอกสาร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสาร รูปเล่ม อินโด ฯลฯ ของกองคลัง		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	208,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ในการปฏิบัติงานธุรการกองคลัง งานบริหารงานคลัง ในกองคลังและงานที่ได้รับมอบหมาย เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท		
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นๆ ด้านการจัดเก็บภาษี และงานที่ได้รับมอบหมาย 100,000.- บาท		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมประชุม สัมมนา พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของกองคลัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> </ol>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมบำรุงยานพาหนะ หอกระจายข่าว เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ฯลฯ ของกองคลัง</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ ของกองคลัง</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ ของกองคลัง</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติค่าดวงตราไปรษณีย์ ยากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>8,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>8,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	8,900 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทื) ราคา 8,900 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul> <p>เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564</p>		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ จำนวน 1 ราย ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ของสำนักปลัด ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2 ) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 และ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2561
- 4) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6 )

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,009,860 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	484,860 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	484,860 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	364,860 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ จำนวน 1 ราย ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของสำนักปลัด ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 ) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559</li> </ol>		
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ราย (พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์) ของสำนักปลัด ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</li> <li>2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา ๓๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลง 12 ตุลาคม 2559</li> </ol>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ราย (พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์) ของสำนักปลัด ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน</p> <p>1) ตามกรอบอัตราค่าจ้างสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</p> <p>2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา ๓๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลว 12 ตุลาคม 2559</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>513,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นผู้ปฏิบัติราชการ ค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปของ อปพร. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ของสำนักปลัด</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ์ที่จะได้รับ ของสำนักปลัด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ ของสำนักปลัด ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>238,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่ประจำ รถน้ำเอนกประสงค์ ช่วยเหลือในการบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือในการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชาขามอบหมาย เดือนละ 9,000.- บาท ของสำนักปลัด ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

2. ค่าจัดทำประกันภัยรถราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถน้ำ เอนกประสงค์ ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินจำนวนมาก เป็นต้น ให้จัดทำประกันภัยในความคุ้มครอง ในกลุ่มที่ 3 ในวงเงินคุ้มครองไม่เกิน 300,000.- บาท ต่อ คน ของสำนักปลัด</p> <p>ตามระบทรวมมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการซ่อมแผนระงับอัคคีภัย	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ่อมแผนและระงับอัคคีภัย ให้กับประชาชนในตำบลโคกตูม ได้เกิดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและลดการเกิดอัคคีภัยและปฏิบัติตนขณะเกิดอัคคีภัยได้ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการได้แก่ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตาม โครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)</p> <p>หน้าที่ 91 ข้อ 1</p>		



2. โครงการฝึกอบรมและเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.ภายในตำบลโคกตูม ในการเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ การจัดทำโครงการ ของสำนักปลัด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)  
หน้าที่ 92 ข้อ 3

3. โครงการอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.ภายในตำบลโคกตูม ในการเตรียมความพร้อมปฏิบัติงาน อยู่เสมอ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายและ ค่า ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ของสำนักปลัด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
    - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
    - 3) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 92 ข้อ 4
4. จิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของสำนักปลัด ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
    - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
    - 3) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 61 ข้อที่ 1

5. ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมประชุม สัมมนา พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนาย กฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของสำนักปลัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> </ol>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมบำรุงยานพาหนะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ฯลฯ และในการซ่อมบำรุงยานพาหนะต่างๆ ของสำนักปลัด</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>145,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ ของสำนักปลัด

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสปอร์ตไลท์ ฯลฯ</p> <p>ของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li><li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไชควง ประแจ กรวยจราจร คีมล็อก ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถ เครื่องยนต์ (อะไหล่) เบรก ครีซ ฯลฯ ของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li><li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมันอื่น ๆ สำหรับรถยนต์ของทางราชการ รวมถึงสำหรับ ใช้กับเครื่องจักรกล ฯลฯ ของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li><li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดั้งกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าสไลด์กล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือขวาดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ ของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li><li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol>		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ ของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมันอื่น ๆ สำหรับรถยนต์ของทางราชการ รวมถึงสำหรับ ใช้กับเครื่องจักรกล ฯลฯ ของสำนักปลัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>12,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>12,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "สถานที่กลาง"	จำนวน	12,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร ซึ่งเป็นศูนย์กลางของอปท. ในเขตอำเภอประโคนชัย ประจำปี 2566 ในการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆในการให้ความช่วยเหลือ ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร ที่ บร 74801/ว 67 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2565 ของสำนักปลัด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 62 ข้อ 2

<b>งานจราจร</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการเตรียมความพร้อมและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้บริการประชาชน ในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์และให้คำแนะนำนักเดินทาง นักท่องเที่ยว ในการเดินทางผ่านในพื้นที่ตำบลโคกตูมไปยังสถานที่ ท้องเที่ยว เพื่อเป็นการสอดส่องป้องปรามผู้ที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อเป็นการป้องกัน และลดปัญหาอุบัติเหตุ จากการใช้ยานพาหนะ บนท้องถนน และการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ในการกู้ชีพและกู้ภัย จากอุบัติเหตุบนท้องถนน โดยให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ใช้รถใช้ถนนสัญจรไปมา ให้ความช่วยเหลือ การปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุ โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนและในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตาม โครงการฯ ของสำนักปลัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552)

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

ปรากฏกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 63 ข้อที่ 1

2. โครงการเตรียมความพร้อมและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล จำนวน 10,000 บาท  
วันปีใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลวันปีใหม่ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้บริการประชาชน ในช่วงเทศกาลวันปีใหม่และให้คำแนะนำนักเดินทาง นักท่องเที่ยว ในการเดินทางผ่านในพื้นที่ตำบลโคกตูมไปยังสถานที่ ท้องเที่ยว เพื่อเป็นการสอดส่องป้องปรามผู้ที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อ การที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อเป็นการป้องกัน และลดปัญหาอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์พาหนะ บนท้องถนน และการ ให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ในการกู้ชีพและกู้ภัย จากอุบัติเหตุบนท้องถนน โดยให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ใช้รถใช้ถนนสัญจรไปมา ให้ความช่วยเหลือ การปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุ โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนและในช่วงเทศกาลวันปีใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตาม โครงการฯ ของสำนักปลัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

พระราชบัญญัติสภาพาหนะ และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552)

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

พ.ร.ก.ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 63 ข้อที่ 2

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,042,660 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	756,660 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	756,660 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	714,660 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ ให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง ตั้งไว้ 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา</li> <li>2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา</li> </ol> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และประกาศดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 ) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559</li> </ol>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองการศึกษา ตั้งไว้ 12 เดือน ของกองการศึกษาฯ เป็นไปตามระเบียบและประกาศดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 ) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559</li> </ol>		

งบดำเนินงาน	รวม	286,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	118,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ของกองการศึกษา ฯ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ของกองการศึกษา ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>116,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>1. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสาร รูปเล่ม อินโด ฯลฯ ของกองการศึกษา เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือ แผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วีดิโอเทป วีดีทัศน์ ค่าล้างอัด ขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อ ประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ของกองการศึกษา เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>3. ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย และการจัดการของเสีย ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ฯลฯ ของกองการศึกษา</p> <p>1) ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย พ.ศ. 2535</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	1,000 บาท

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานเยี่ยมชมหรือ ทักษะศึกษาดูงาน ของกองการศึกษาฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
---	-------------------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมประชุม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของกองการศึกษาฯ</p> <p>ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ.2561</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>80,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ของกองการศึกษาฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ ของกองการศึกษาฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	จำนวน	20,000 บาท



## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ ของกองการศึกษาฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

12,000 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับลานกีฬา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ของกองการศึกษาฯ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,865,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,456,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,456,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	567,780 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ ให้กับพนักงานครู จำนวน 2 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน ของกองการศึกษาฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบและประกาศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 ) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559</li> </ol>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	63,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ให้กับพนักงานครู จำนวน 2 ราย 1 ราย ตั้งไว้ 6 เดือน เดือนละ 3,500 .- บาท และอีก 1 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน เดือนละ 3,500 .- บาท ของกองการศึกษาฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบและประกาศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.4/ว 23 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2562</li> </ol>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	765,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างดังนี้		
1. พนักงานตามภารกิจ จำนวน 3 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 441,360 บาท		
2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 324,000 บาท		
ของกองการศึกษา ฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบและประกาศ ดังนี้		
1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)		
2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา ๓๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลว 12 ตุลาคม 2559		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,420 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ให้กับพนักงานดังนี้		
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 24,420 บาท		
2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท		
ของกองการศึกษาฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบและประกาศ ดังนี้		
1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)		
2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา ๓๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลว 12 ตุลาคม 2559		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,409,320 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,095,500 บาท</b>

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม ค่าบริการจัดสวน ตกแต่งต้นไม้ ฯลฯ เดือนละ 7,000.- บาท ของกองการศึกษาฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์ ค่าบริการจัดสวน ตกแต่งต้นไม้ ฯลฯ เดือนละ 7,000.- บาท ของกองการศึกษาฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| 1. วันเด็กแห่งชาติ   | จำนวน | 80,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>2) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570</p> <p>) หน้าที่ 62 ข้อ 16 (กองการศึกษาฯ)</p>  |       |            |
| 2. ทัศนศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม   | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบัตรเข้าชม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ของกองการศึกษาฯ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>2) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570</p> <p>) หน้าที่ 44 ข้อ 3</p> |       |            |

3. สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 797,500 บาท
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม จำนวน 398,750 บาท
    - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม (ค่าอาหารกลางวัน , ค่าจัดการเรียนการสอน) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี และค่าหนังสือเรียน ,ค่าอุปกรณ์การเรียน ,ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูมในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ดังนี้
      1. ค่าอาหาร มื้อละ 21 บาท/คน จำนวน 50 คน จำนวน 245 วัน จำนวน 257,250.- บาท
      2. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 85,000 บาท
      3. ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 10,000 บาท
      4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 15,000 บาท
      5. ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 10,000 บาท
      6. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คนละ 430 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 21,500 บาท
    - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
    - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 43 ข้อ 2 (กองการศึกษา)
  - 2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์ จำนวน 398,750 บาท
    - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์ (ค่าอาหารกลางวัน , ค่าจัดการเรียนการสอน) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี และค่าหนังสือเรียน ,ค่าอุปกรณ์การเรียน ,ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ดังนี้

1. ค่าอาหาร มื้อละ 21 บาท/คน จำนวน 50 คน จำนวน 245 วัน จำนวน 257,250.- บาท
2. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 85,000 บาท
3. ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 10,000 บาท
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 15,000 บาท
5. ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 10,000 บาท
6. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คนละ 430 บาท/ปี จำนวน 50 คน จำนวน 21,500 บาท
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
  - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ . 2566-2570) หน้าที่ 43 ข้อ 2 (กองการศึกษา)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,203,820 บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสبอทต์ไลน์ ฯลฯ ของกองการศึกษา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ . 2560</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,153,820 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น แก้วน้ำ ถังขยะ ไม้กวาด ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม ผงซักฟอก จาน ถาดใส่ข้าว จานรอง ถังแก๊ส ฯลฯ ตั้งไว้ 50,000.- บาท

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียน ตั้งไว้ 1,103,820.- บาท ดังนี้

- 1) โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในตำบลโคกตูม จัดสรรให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล และเด็ก ป.1 -ป.6 จำนวน 476 คนๆละ 7.37 บาท ต่อวัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 912,200.- บาท
  - พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
  - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 54 ข้อ 1
- 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม จัดสรรให้กับเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 100 คนๆละ 7.37 บาท ต่อวัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 191,620.- บาท
  - พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว



5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2670)

หน้าที่ 42 ข้อ 1

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกตูม ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไปเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้น วัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิ่ง ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดเหล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ รวมพาดผ้า ฯลฯ ของกองการศึกษาฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p>	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ของกองการศึกษาฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
-----------------------	------------	--------------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
----------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม และอาคารหรือ สิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบฯลฯ ของกองการศึกษาฯ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูมและอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ ของกองการศึกษาฯ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,999,200 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,999,200 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านโคกตูม	จำนวน	592,200 บาท
<p>- เพื่ออุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน ให้กับนักเรียน ชั้นอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ของโรงเรียนบ้านโคกตูม ตำบล โคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 141 คนๆ ละ 21 บาท ต่อวัน จำนวน 200 วัน เป็น เงิน จำนวน 592,200.- บาท</p> <p>1) ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. . 2563</p> <p>2) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลว 18 กรกฎาคม 2565 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 54 ข้อ 1</p>		
2. อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านโคกรัง	จำนวน	390,600 บาท
<p>- เพื่ออุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน ให้กับนักเรียน ชั้นอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ของโรงเรียนบ้านโคกรัง ตำบล โคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 93 คนๆ ละ 21 บาท ต่อวัน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 390,600.- บาท</p> <p>1) ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>2) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลว 18 กรกฎาคม 2565 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 55 ข้อ 4</p>		

3. อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านหนองตะขบ จำนวน 499,800 บาท
- เพื่ออุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน ให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ของโรงเรียนบ้านหนองตะขบ ตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 119 คนๆ ละ 21 บาทต่อวัน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 499,800.- บาท
- 1) ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
  - 2) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลว 18 กรกฎาคม 2565  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 55 ข้อ 5
4. อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านราชภูรินิคม จำนวน 277,200 บาท
- เพื่ออุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน ให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ของโรงเรียนบ้านราชภูรินิคม ตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 66 คนๆ ละ 21 บาท ต่อวัน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 277,200.- บาท
- 1) ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
  - 2) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลว 18 กรกฎาคม 2565  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 55 ข้อ 3

5. อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านหนองม่วงพัฒนา จำนวน 239,400 บาท

- เพื่ออุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน ให้กับนักเรียน  
ชั้นอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ของโรงเรียนบ้านหนองม่วง  
พัฒนา ตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัด  
บุรีรัมย์ จำนวน 57 คนๆละ 21 บาท ต่อวัน จำนวน 200 วัน เป็น  
เงิน 239,400.- บาท

1) ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ  
. 2563

2) หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลว 18  
กรกฎาคม 2565

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570

) หน้า 56 ข้อ 6

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	716,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	435,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	435,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงิน  
ปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ  
จำนวน 1 ราย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2566-2569)

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ  
. 2542

3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ  
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11  
เมษายน 2559

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กอง สาธารณสุขฯ ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2566-2569)</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542</p> <p>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 ) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559 (กองสาธารณสุข)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>273,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>188,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p>		
	จำนวน	128,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการสัตวแพทย์ หรือ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากสัตวแพทย์ หรือ ผู้บำบัดโรค สัตว์ เพื่อดำเนินงานฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า และเพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานบันทึก ข้อมูล จำนวนสุนัข - แมว ในระบบเป็นเงิน 20,000.- บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งคนงาน ทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบ หมาย เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมประชุม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้ ค่าลงทะเบียน ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมบำรุงยานพาหนะ หอกระจายข่าว เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ กองสาธารณสุข</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเช่น หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ ของกองสาธารณสุข โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไขควง ประแจ กรวยจราจร คีมลื้อคย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถ เครื่องยนต์ (อะไหล่) เบรก ครีซ ฯลฯ ของกองสาธารณสุข โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		



วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li><li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ ของกองสาธารณสุข โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li><li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. โต๊ะทำงานพนักงานข้าราชการ ระดับ 3-6	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานข้าราชการ ระดับ 3-6 จำนวน 1 เครื่องๆละ 5,000.- บาท ของกองสาธารณสุข โดยมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>เป็นโต๊ะทำงานไม้ขาเหล็ก ขนาดกว้างXยาวXสูง ไม่น้อยกว่า 80 X150X75 เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้เบาะบุพองน้ำหุ้มหลังเทียมครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่ต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2522 หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ราคาตามท้องตลาด</p>		
2. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (แบบมีล้อตัวใหญ่ปรับสูงต่ำได้) จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,000.- บาท ของกองสาธารณสุข โดยมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>เป็นเก้าอี้พนักพิงกลาง มีเท้าแขน ปลายขา 5 แฉก ขาพลาสติกปรับระดับสูง - ต่ำผู้ช่วยแกนเกลียวขนาด 62X44.50X สูง 94 ซม. เบาะหนังพีวีซี เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่ต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2522 หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ราคาตามท้องตลาด</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,009,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	159,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	159,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	138,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ จำนวน 1 ราย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2566-2569)</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 ) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,420 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2565-2567)</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 ) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559</li> </ol>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>650,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>650,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องพ่นหมอกควันเบื้องต้น</p> <p style="margin-left: 20px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องพ่นหมอกควันเบื้องต้น ประจำปี 2566 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องพ่นหมอกควันเบื้องต้นได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="margin-left: 40px;">1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p style="margin-left: 40px;">2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p style="margin-left: 40px;">3) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561</p> <p style="margin-left: 40px;">ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 100 ข้อที่ 7</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>2. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก</p> <p style="margin-left: 20px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปี 2566 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อน้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย ทราয়กำจัดลูกน้ำ เคมีกำจัดยุงลาย น้ำยาพ่นหมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p style="margin-left: 40px;">1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7 ) พ.ศ. 2562 ส่วนที่ 5 มาตรา 67 (3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดในการป้องกันโรคและระงับติดต่อ</p> <p style="margin-left: 40px;">2) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561</p> <p style="margin-left: 40px;">ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้า 98 ข้อที่ 2</p>	จำนวน	90,000 บาท

- |  |       |             |
|--|-------|-------------|
| 3. โครงการป้องกันและแก้ไขโรคสัตว์  | จำนวน | 60,000 บาท  |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขโรคสัตว์ ประจำปี 2566 ในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และยาคุมกำเนิด หรือโรคอื่นๆ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดหาวัคซีน ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดอบรม ทบพทวนอาสาปศุสัตว์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7 ) พ.ศ. 2562 ส่วนที่ 5 มาตรา 67 (3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดในการป้องกันโรคและระงับติดต่อ</li> <li>2) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561</li> </ol> <p style="text-align: center;">ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570</p> <p>) หน้า 98 ข้อที่ 3</p> |       |             |
| 4. โครงการแพทย์ฉุกเฉิน   | จำนวน | 450,000 บาท |
| <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.โคกตูม ใน การเหมาบริการอาสากู้ชีพ เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นรายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li> <li>2) พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551</li> <li>3) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561</li> </ol> <p style="text-align: center;">ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่ม</p> <p>เติม/เปลี่ยนแปลง หน้า 64 ข้อที่ 1 (สำนักปลัด/กองสาธารณสุข)</p>   |       |             |

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่ออุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข สำหรับการพัฒนาสาธารณสุขตำบลโคกตูมจำนวน 10 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 .- บาท เป็นเงิน 200,000.- บาท</p> <p>    ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>    ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้าที่ 100 ข้อ 8</p>		

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>490,600 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>435,600 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>435,600 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,600 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ จำนวน 1 ราย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน ของกองสวัสดิการและสังคม</p> <p>    1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</p> <p>    2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>    3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 ) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน ของกองสวัสดิการและสังคม</p> <p>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 ) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมบำรุงยานพาหนะ หอกระจายจ่ายจ่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ฯลฯ ของกองสวัสดิการและสังคม</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ ของกองสวัสดิการและสังคม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดังกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ ของกองสวัสดิการและสังคม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ ของกองสวัสดิการและสังคม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<p>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>		
<p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่ออุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อสนับสนุนโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามหนังสือ ที่ สช.บร.ว. 327/ 2565 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p>		
<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2563</p>		
<p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)</p>		
<p>หน้าที่ 39 ข้อ 3</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาทำความสะอาดที่ระบายน้ำภายในตำบลโคกตูม	จำนวน	200,000 บาท
- จ้างเหมาทำความสะอาดที่ระบายน้ำภายในตำบลโคกตูม ทำความสะอาดที่ระบายน้ำให้ปราศจากดินโคลนและสิ่งสกปรกและอื่นๆออกให้หมด รวมทั้งการขนย้ายเศษวัสดุที่ได้จากการดูดล้างที่ระบายน้ำไปทิ้งที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมไว้ และต้องอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลโคกตูม ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำหรือน้ำใกล้เคียงหรือพื้นที่ชุมชน		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	497,780 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	417,780 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	417,780 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	258,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือน ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ จำนวน 1 ราย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน ของกองสวัสดิการและสังคม 1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566) 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 ) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	149,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ราย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน ของกองสวัสดิการและสังคม 1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566) 2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลว 12 ตุลาคม 2559		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

9,660 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ราย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน ของกองสวัสดิการและสังคม
  - 1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)
  - 2) พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6 ) ลว 12 ตุลาคม 2559

งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ในการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร ร่วมแสดงความคิดเห็นรวมทั้งเพื่อรับทราบปัญหาต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ปัญหาของประชาชน สู่การจัดปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี การจัดทำแผนชุมชน พร้อมประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมต่างๆ การให้ความรู้ระเบียบกฎหมายข้อบังคับ การให้ความรู้ข้อมูลข่าวสารของทางการโดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นรายละเอียดตามโครงการฯ ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ ข้อที่ 1

- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| 2. โครงการหมู่บ้านครัวเรือนสัมมาชีพชุมชน   | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการหมู่บ้านครัวเรือนสัมมาชีพชุมชน เพื่ออบรมส่งเสริมให้ความรู้ พร้อมฝึกอาชีพด้านต่าง ๆ ให้กับประชาชนสามารถนำไปประกอบอาชีพเพิ่มรายได้ในครัวเรือน โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ของกองสวัสดิการและสังคม รายละเอียดตามโครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li><li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li><li>3) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561</li></ol> <p style="padding-left: 40px;">ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 131 ข้อ 1</p>           |       |            |
| 3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้ง ผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของกองสวัสดิการและสังคม ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</li><li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</li><li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li><li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li></ol> |       |            |

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนทั่วไปที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี 2566 ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ด่วนที่สุด ที่ บร 0318 /ว 784 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ของสำนักปลัด		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2563		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)		
หน้าที่ 96 ข้อ 3		



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	270,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดภายในตำบลโคกตูม จำนวน 130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนามค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าป้าย ค่าจัดทำเกียรติบัตร ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอาหาร และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่แข่งขันกีฬา ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ของกองการศึกษาฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570

) หน้า 63 ข้อ 2

2. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมขบวนแห่การแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาและจัดขบวนแห่นักกีฬาในการเข้าร่วมกีฬาอำเภอประโคนชัยเกมส์ ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2566 โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน ค่าตอบแทน สำหรับบุคคลที่มีใจเจ้าหน้าที่ของรัฐที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ของนักกีฬา ผู้ควบคุม และผู้ฝึกสอน ค่าตอบแทนผู้ควบคุม ค่าตอบแทนนักกีฬา และผู้ฝึกสอน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา พร้อมรองเท้า ของนักกีฬา ผู้ควบคุม และผู้ฝึกสอนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ของกองการศึกษาฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)  
การแก้ไข ฉบับที่ 1 หน้า 9 ข้อ 2

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราช จำนวน 30,000 บาท  
เจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอประโคนชัย โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี “ประโคนชัยเกมส์ ครั้งที่ 19 “ ประจำปี 2566 ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ด่วนที่สุด ที่ บร 0318/ว 784 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) การแก้ไข ฉบับที่ 1 หน้าที่ 8 ข้อ 2

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	275,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. เข้าร่วมงานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น "งานเทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย" จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมงานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น “งานเทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย” ประจำปี 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำรถแห่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ ของกองการศึกษาฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570

) หน้า 66 ข้อ 2

2. สืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดขบวนแห่เทียน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ (กองการศึกษา)
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
  - 2) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
- ) หน้า 67 ข้อ 4
3. จัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ (กองการศึกษา)
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
  - 2) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
- หน้าที่ 68 ข้อ 5

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. โครงการจัดงานเทศกาล "ข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนก ประโคนชัย"	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ในการจัดงานโครงการจัดงานเทศกาล "ข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย" ประจำปี 2566 ตามหนังสือที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318/ว 784 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ของกองการศึกษาฯ</p> <p>ตามระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ฉบับที่ 1 ข้อที่ 1 หน้าที่ 9</p>		
2. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว "มหัศจรรย์ท่องเที่ยวบุรีรัมย์" จัด กิจกรรมงานประเพณีท่องเที่ยวปราสาทเมืองต่ำ ตามรอยอารยธรรม ขอม	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ในการจัดงานโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว "มหัศจรรย์ท่องเที่ยวบุรีรัมย์" จัดกิจกรรมงานประเพณีท่องเที่ยวปราสาทเมืองต่ำ ตามรอยอารยธรรมขอม ประจำปี 2566 ตามหนังสือที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318/ว 784 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 (กองการศึกษาฯ)</p> <p>ตามระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)</p> <p>) แก้ไข ฉบับที่ 1 หน้า 11 ข้อที่ 3</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,825,940 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>467,940 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>467,940 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	425,940 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ฯลฯ จำนวน 1 ราย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564 - 2566)</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 ) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 ) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	508,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ของกองช่าง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน



## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับของกองช่าง ตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>163,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ พร้อมถ่ายเอกสาร	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ หรือเอกสาร รูปเล่ม อื่นใด ฯลฯ ของกองช่าง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		

2. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ในการปฏิบัติงานธุรการกองช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ในกองช่างและงานที่ได้รับมอบหมาย เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท ของกองช่าง

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของกองช่าง ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมบำรุงยานพาหนะ หอกระจายข่าว เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ฯลฯ ของกองช่าง</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>275,000 บาท</b>
-----------------	------------	--------------------

<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเช่น หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบ พิมพ์ หมึกปากกา กระดาษน้ำต็ม ฯลฯ ของช่าง</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
--	--------------------------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป  
ในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟ  
สปอทไลท์ ฯลฯ ของกองช่าง

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน  
สภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ  
เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์  
สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ หรือ ซีเมนต์  
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ  
เสียม ส่ว ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น  
เครื่อง วัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ท่อน้ำบาดาล  
ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ โถส้วม อ่างล้างมือ  
รวมพาดผ้า ฯลฯ ของกองช่าง

โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดั้งกลิ้ง เลนส์ซูม กระเป่าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สีกระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ ของกองช่าง</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>850,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>850,000 บาท</b></p>
<p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>รถบรรทุก (ดีเซล)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ รถบรรทุก (ดีเซล) เป็นรถบรรทุกขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ (แบบดับเบิลแควี)</p> <p>ตามบัญชีราคามาตรฐานสำนักงบประมาณและกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับประจำปีเดือนธันวาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>850,000 บาท</p>

<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,056,420 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>396,720 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>396,720 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	375,300 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ฯลฯ จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่งนายช่างโยธา</li> <li>2. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564 - 2566)</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559</li> </ol> </li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,420 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ (พ.ศ. 2564-2566)</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559</li> </ol>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการปรับเกรดถนนภายในตำบลโคกตูม	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเกรดปรับผิวจราจรภายในตำบลโคกตูม ให้มีความสะดวกในการสัญจรไปมาของประชาชนของกองช่าง</p> <p>    ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>    ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)</p> <p>    ) หน้าที่ 126 ข้อ 29</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,559,700 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,559,700 บาท</b>
<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</p>		
1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางสี่แยกบ้านนายสวน สติพา ถึงบ้านนางสุข โปธิ์แก้ว บ้านโคกตูม หมู่ที่ 1	จำนวน	47,270 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางสี่แยกบ้านนายสวน สติพา ถึงบ้าน นางสุข โปธิ์แก้วบ้านโคกตูม หมู่ที่ 1 งบประมาณ 47,270.- บาท</p> <p>    ปริมาณงาน</p> <p>    - กว้าง 3.00 เมตร ยาว 28 เมตร หนา 0.15 เมตร</p> <p>    - งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว)</p> <p>    จำนวน 1 ป้าย</p> <p>    - โครงการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานของ อบต.โคกตูมกำหนด</p> <p>    ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>    ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ข้อที่ 2 หน้าที่ 76 (กองช่าง)</p>		



2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทาง ซอยข้างศูนย์ จำนวน 219,070 บาท  
พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม บ้านหนองตะขบหมู่ที่ 4

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทาง ซอยข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล โคกตูม บ้านหนองตะขบหมู่ที่ 4 งบประมาณ 219,070 บาท  
ปริมาณงาน

- กว้าง 3.00 เมตร ยาว 140 เมตร หนา 0.15 เมตร
- งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว)

จำนวน 1 ป้าย

- งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1 ป้าย
- โครงการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานของ

อบต.โคกตูมกำหนด

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ข้อที่ 7 หน้าที่ 81 (กองช่าง)

3. โครงการก่อสร้างถนนดิน เส้นทางโคกพลวง ถึง โคกกะปี่ บ้าน โคกรัง หมู่ที่ 3 จำนวน 195,270 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างถนนดิน เส้นทางโคกพลวง ถึง โคกกะปี่ บ้านโคกรัง หมู่ที่ 3 งบ ประมาณ 195,270 บาท

ปริมาณงาน

- งานถมดินคันทางขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 820 เมตร สูงเฉลี่ย 0.60 เมตร พร้อมปรับเกรดเกลี่ยกดทับให้เรียบร้อย งานวางท่อระบายน้ำ ขนาด ? 0.40 x 1.00 เมตร จำนวน 3 จุด ๆ ละ 6 ท่อน รวมเป็น 18 ท่อน

- งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

- งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1 ป้าย

- โครงการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานของ อบต.โคกตูมกำหนด

ตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ข้อที่ 5 หน้าที่ 113 (กองช่าง)

4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านนางจรรยา ชุม จำนวน 462,240 บาท  
พลชัย ไปทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจบกเกร็ง หมู่ที่ 6

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านนางจรรยา ชุมพลชัย ไปทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจบกเกร็ง หมู่ที่ 6 งบประมาณ 462,240 บาท

ปริมาณงาน

- กว้าง 5.00 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร

- งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

คราว) จำนวน 1 ป้าย

- งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1 ป้าย

- โครงการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานของ อบต.โคกตูมกำหนด

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ข้อ  
ที่ 11 หน้าที่ 117 (กองช่าง)

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาล บ้านหนองม่วง จำนวน 499,450 บาท  
พัฒนา หมู่ที่ 7

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาล บ้านหนองม่วงพัฒนา หมู่ที่ 7 งบประมาณ 499,450 บาท

ปริมาณงาน

- ถังน้ำไฟเบอร์กลาสขนาดความจุ 2.50 ลบ.ม.จำนวน 4

ใบ

- งานหอดึงสูงโครงเหล็ก

- งานบ่อน้ำบาดาล ขนาด 4 นิ้ว ท่อ PVC ชั้น 13.5 ความลึก

บ่อ 42.50 - 60.00 เมตร

- งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

คราว) จำนวน 1 ป้าย

- งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1

ป้าย

- โครงการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานของ

อบต.โคกตูมกำหนด

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ข้อที่ 30

หน้าที่ 127 (กองช่าง)

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. โครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุก สายทางช่วงนายนาย อ่อน ชาวนา จำนวน 150,890 บาท

บ้านโคกตูม หมู่ที่ 2

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุกสายทางช่วงนายนายอ่อน ชาวนา บ้านโคกตูมหมู่ที่ 2 งบประมาณ 150,890 บาท

ปริมาณงาน

- กว้าง 3.50 เมตร ยาว 650 เมตร
- ลงหินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อย

กว่า 2,275 ตร.ม.

- พร้อมปรับเกรดเกลี่ยบดทับให้เรียบเรียบร้อย
- งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

คราว) จำนวน 1 ป้าย

- งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1 ป้าย

- โครงการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานของ อบต.โคกตูมกำหนด

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ข้อที่ 4 หน้าที่ 78 (กองช่าง)

2. โครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุก สายทางช่วงแยกบ้าน นางจิราพร เย็นประโคน บ้านโคกตูม หมู่ที่ 2 จำนวน 197,950 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุก สายทางช่วงแยกบ้านนางจิราพร เย็นประโคน บ้านโคกตูม หมู่ที่ 2 งบประมาณ 197,950 บาท

ปริมาณงาน

- กว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,000 เมตร
- ลงหินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อย

กว่า 3,000ตร.ม.

- พร้อมปรับเกรดเกลี่ยบดทับให้เรียบเรียบร้อย
- งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

คราว) จำนวน 1 ป้าย

- งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1

ป้าย

- โครงการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานของ อบต

.โคกตูมกำหนด

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ข้อที่ 5 หน้าที่ 79 (กองช่าง)

3. โครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุกสายทาง บ้านนาย ไพโรจน์ ปานเกิด – เชื่อมทางไปบ้านเกียรติเจริญ บ้านโคกรัง หมู่ที่ 3 จำนวน 392,690 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุกสายทาง บ้านนายไพโรจน์ ปานเกิด – เชื่อมทางไปบ้านเกียรติเจริญ บ้านโคกรังหมู่ที่ 3 งบประมาณ 392,690 บาท

ปริมาณงาน

- กว้าง 3.00 เมตร ยาว 2,000 เมตร
- ลงหินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร
- พร้อมปรับเกรดเกลี่ยบดทับให้เรียบเรียบร้อย
- งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

คร่าว) จำนวน 1 ป้าย

- งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1

ป้าย

- โครงการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานของ อบต.

.โคกตูมกำหนด

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ข้อที่ 6 หน้าที่ 80 (กองช่าง)

4. โครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุก สายทาง บ้านนาง บัญญูเพ็ง สุภา-บ้านนายคาน หาญเสมอ บ้านราษฎร์นิยม หมู่ที่ 5 จำนวน 206,840 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุก สายทาง บ้านนางบุญเพ็ง สุภา-บ้านนายคาน หาญเสมอ บ้านราษฎร์นิยมหมู่ที่ 5 งบประมาณ 206,840 บาท

ปริมาณงาน

- กว้าง 4.00 เมตร ยาว 500 เมตร

- งานเสริมดินถม กว้าง 4.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.60 เมตร

- พร้อมเกรดเกลี่ยบดทับให้เรียบร้อย

- งานผิวจราจรหินคลุก กว้าง 3.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร

- พร้อมปรับเกรดเกลี่ยบดทับให้เรียบร้อย

- งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

- งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1 ป้าย

- โครงการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานของ

อบต.โคกตูมกำหนด

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่ม

เติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ข้อที่ 8 หน้าที่ 82 (กองช่าง)



6. โครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุก สายทางช่วงนายนายสุ จำนวน 256,370 บาท  
ครีบ เสาวโร- บ้านหนองตะขบ บ้านราษฎร์นิยม หมู่ที่ 5

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหิน  
คลุกสายทางช่วงนายนายสุครีบ เสาวโร - บ้านหนองตะขบ  
บ้านราษฎร์นิยมหมู่ที่ 5 งบประมาณ 256,370 บาท

ปริมาณ

- กว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,300 เมตร
- ลงหินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,900

ตร.ม.

- พร้อมปรับเกรดเกลี่ยบดทับให้เรียบร้อย
- งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

คราว) จำนวน 1 ป้าย

- งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1 ป้าย
- โครงการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานของ อบต

.โคกตุ้มกำหนด

ตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบลด พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่ม  
เติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ข้อที่ 11 หน้าที่ 85 (กองช่าง)

7. โครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุก สายทางช่วงนายนาย จำนวน 178,480 บาท  
ประกอบ อุตุสำหรับมัย - นานางเปรมฤทัย วงศ์คำจันทร์ บ้านจบ  
กเกร็ง หมู่ที่ 6

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหิน  
คลุกสายทางช่วงนายนายประกอบ อุตุสำหรับมัย - นานางเปรม  
ฤทัย วงศ์คำจันทร์ บ้านจบกเกร็งหมู่ที่ 6 งบประมาณ 178,480  
บาท

ปริมาณงาน

- กว้าง 3.00 เมตร ยาว 900 เมตร
- ลงหินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,700  
ตร.ม.

- พร้อมปรับเกรดเกลี่ยบดทับให้เรียบร้อย
- งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

คราว) จำนวน 1 ป้าย

- งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1  
ป้าย

- โครงการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานของ  
อบต.โคกตูมกำหนด

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่ม  
เติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ข้อที่ 14 หน้าที่ 88 (กองช่าง)

8. โครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุก สายทางทำนบคลอง จอบกเกร็งตอนบน เชื่อมถนนลาดยางสายบ้านโคกรัง – บ้านโคกตูม บ้านหนองตะขบ หมู่ที่ 8 จำนวน 351,150 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุกสายทางทำนบคลองจอบกเกร็งตอนบน เชื่อมถนนลาดยางสายบ้านโคกรัง – บ้านโคกตูม บ้านหนองตะขบ หมู่ที่ 8 งบประมาณ 351,150 บาท

ปริมาณงาน

- กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,340 เมตร
- ลงหินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อย

กว่า 5,360 ตร.ม.

- พร้อมปรับเกรดเกลี่ยบดทับให้เรียบร้อยละ
- งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

คราว) จำนวน 1 ป้าย

- งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1 ป้าย

- โครงการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานของ อบต.โคกตูมกำหนด

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ข้อที่ 21 หน้าที่ 92 (กองช่าง)

9. โครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุก สายทางทำนบคลอง จมกเกร็งตอนบน ช่วงนายนายปลอด อาญาเมือง บ้านหนองตะขบ หมู่ที่ 8 จำนวน 174,580 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุกสายทางทำนบคลองจมกเกร็งตอนบน ช่วงนายนายปลอด อาญาเมือง บ้านหนองตะขบ หมู่ที่ 8 งบประมาณ 174,580 บาท

ปริมาณงาน

- กว้าง 3.00 เมตร ยาว 880 เมตร
- ลงหินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อย

กว่า 2,640 ตร.ม.

- พร้อมปรับเกรดเกลี่ยบดทับให้เรียบเรียบร้อย
- งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

คร่าว) จำนวน 1 ป้าย

- งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1 ป้าย

- โครงการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานของ อบต.โคกตูมกำหนด

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ข้อที่ 22 หน้าที่ 93 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุก สายทาง บ้านนางพุด เลียดกำแพง-บ้านนายบุญเพ็ง สุภา บ้านราษฎร์นิยมหมู่ที่ 5 จำนวน 106,650 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการปรับปรุงถนนดินผิวจราจรหินคลุก สายทาง บ้านนางพุด เลียดกำแพง-บ้านนายบุญเพ็ง สุภา บ้านราษฎร์นิยมหมู่ที่ 5 งบประมาณ 106,650 บาท

ปริมาณงาน

- กว้าง 4.00 เมตร ยาว 254 เมตร  
- งานเสริมดินถม กว้าง 4.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.60 เมตร

พร้อมเกรดเกลี่ยบดทับให้เรียบร้อย

- งานผิวจราจรหินคลุก กว้าง 3.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร พร้อมปรับเกรดเกลี่ยบดทับให้เรียบร้อย

- งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน 1 ป้าย

คราว) จำนวน 1 ป้าย

- งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน 1

ป้าย โครงการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานของ

อบต.โคกตูมกำหนด

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่ม

เติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ข้อที่ 9 หน้าที่ 83 (กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 120,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (K) ในการดำเนิน

โครงการ ตามหนังสือ กค.(กวจ) 0405.2/ว110

ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561 เรื่องข้อมแนวทางการปฏิบัติการ

กำหนด

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ไว้ใน

สัญญาก่อสร้าง

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,028,860 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	657,960 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	657,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	615,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ จำนวน 2 ราย ของกองส่งเสริมการเกษตร ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร		
2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ		
1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ		
(พ.ศ. 2566-2569)		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542		
3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 )		
ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน ของกองส่งเสริมการเกษตร		
1) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ		
(พ.ศ. 2566-2569)		
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542		
3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์		
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5 )		
ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2559		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>340,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์ขนย้ายกล้าไม้ เพื่อนำมาแจกจ่ายในตำบลโคกตูม ฯลฯ ของกองส่งเสริมการเกษตร</li> <li>    เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างรวมทั้ง ผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</li> <li>    1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</li> <li>    2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</li> <li>    3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>    4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> </ul>		

2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขยายเครือข่ายโคโคเดอรัมา จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เชิงปฏิบัติการขยายเครือข่ายโคโคเดอรัมา เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการให้ความรู้กับเกษตรกร ในการประกอบอาชีพ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 3) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 37 ข้อ 2 (กองส่งเสริมการเกษตร)
3. โครงการฝึกอบรมอาชีพ (การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน) จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพ (การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน) ในการสาธิต ค่าเวทีและค่าเครื่องเสียง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อผลิตข้าวพันธุ์ดีไว้ใช้ในท้องถิ่น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 3) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 133 ข้อ 1 (กองส่งเสริมการเกษตร)



4. โครงการปลูกพืชอายุสั้นหลังฤดูการเก็บเกี่ยว จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกพืชอายุสั้นหลังฤดูการเก็บเกี่ยวเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเตรียมดินแปลงสาธิตหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เพื่อปรับปรุงบำรุงดินและฟื้นฟูสภาพดินให้ดีขึ้นทั้งนี้การใช้พืชตระกูลถั่วเป็นปุ๋ยพืชสด จะช่วยในการตัดวงจรโรคแมลงที่กำลังระบาดในนาข้าว ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
    - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
    - 3) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 133 ข้อ 2 (กองส่งเสริมการเกษตร)
5. โครงการตรวจวิเคราะห์ดิน จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าใช้จ่ายชุดน้ำยาทดสอบดินเพื่อลดการใช้ปุ๋ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
    - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
    - 3) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 38 ข้อ 4 (กองส่งเสริมการเกษตร)

6. โครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกร จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกร ค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อให้เกษตรกรและผู้นำเกษตรกรศึกษารูปแบบการดำเนินงานทางการเกษตรที่ประสบผลสำเร็จและนำมาปรับใช้ในพื้นที่ได้ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 3) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 37 ข้อ 1 (กองส่งเสริมการเกษตร)
7. โครงการส่งเสริมการเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอบรมฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนและชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 3) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 37 ข้อ 3 (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมบำรุงยานพาหนะ หอกระจายข่าว เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ฯลฯ ของส่งเสริมการเกษตร</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
-----------------	------------	-------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ ของกองส่งเสริมการเกษตร

โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ของกองส่งเสริมการเกษตร โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ปศุสัตว์ ดินเกษตร วัสดุเพาะชำ สปริงเกอร์ จอบ เสียม วัสดุการเกษตรอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ของกองส่งเสริมการเกษตร

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้		
ของกองส่งเสริมการเกษตร โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	30,900 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,900 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท ของสำนักปลัด โดยคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564		

2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 8,900 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
    - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
    - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
    - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
    - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
    - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
    - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
    - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
    - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้ (ท้องถิ่นไทย รวมใจภักดี รักษาพื้นที่สีเขียว)	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้ (ท้องถิ่นไทยรวมใจภักดีรักษาพื้นที่สีเขียว) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต้นไม้หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อฟื้นฟูความสมดุลให้แก่ระบบนิเวศ ด้วยการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมปลูกต้นไม้ ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ ตามแนวพระราชดำริแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของรัฐบาล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

(พ.ศ. 2566 - 2510) การแก้ไข/เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้าที่ 76

ข้อ 1