

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

อำเภอ ประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 38,417,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,776,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,044,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

- 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ . 2557		

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ . 2557		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,713,600 บาท
---	-------	---------------

- 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
 - 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
 - 3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 16 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
 - 4) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,646,080 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,713,080 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในสำนักปลัด 7 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ . 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) 3. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	633,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 .- บาท (สำนักปลัด)</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,511,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	148,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (สำนักปลัด)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (สำนักปลัด)</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	673,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>1. ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ พร้อมถ่ายเอกสาร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสาร รูปเล่ม อื่นใด ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>จำนวน 30,000 บาท</p> <p>2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือ แผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนต์วีดิโอเทป วีดิทัศน์ ค่าล้างอัด ขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อ ประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>จำนวน 20,000 บาท</p>		

- | | | |
|--|-------|-------------|
| 3. ค่าธรรมเนียมและค่ารางวัลที่ดิน | จำนวน | 20,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ
ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่ารางวัลที่ดิน และ ค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ (สำนักปลัด) | | |
| 4. ค่าจ้างเหมาบริการ | จำนวน | 204,000 บาท |
| 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน ค่าบริการจัดสวน แต่งต้นไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด) เดือนละ 8,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000.- บาท | | |
| 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบและนอกระบบ งานบริหารทั่วไป ในสำนักปลัดและงานที่ได้รับมอบหมายเดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท (สำนักปลัด) | | |
| 5. ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ | จำนวน | 9,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถราชการ ภาคสมัครใจ ในกลุ่มที่ 3 ในวงเงินคุ้มครองไม่เกิน 300,000.- บาท ต่อ คน (สำนักปลัด) | | |
| 6. ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล | จำนวน | 3,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดสิ่งปฏิกูล ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ฯลฯ (สำนักปลัด) | | |

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือศึกษา ดูงานรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและ ค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องเกี่ยวกับการรับรอง โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4 /ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 5,000.- บาท (ห้าพันบาท)
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือ สั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯเช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ใน การเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4 /ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับ ตั้งไว้ 5,000.- บาท (ห้าพันบาท)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

1. การเลือกตั้งนายก องค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ตามที่คณะกรรมการการเลือก
ตั้งกำหนด (กรณีครบวาระยุบสภากรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
และ กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และ
กรณีอื่นๆ) อีกทั้ง ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์
การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนให้ทราบถึง
สิทธิ และหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง
สภาผู้แทนราษฎรและหรือ สมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการจัด สถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายใน
การติดต่อสื่อสารค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหาร
ว่าง และเครื่องดื่มสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า
ป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามหนังสือสั่งการ
ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่องซักซ้อมแนวทาง การจัด
ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วย การเลือก
ตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545แก้ไขเพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561- 2565)
หน้าที่ 147 ข้อที่ 1 (สำเนาปิด)

2. โครงการอบรม ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ให้กับคณะผู้บริหาร จำนวน 150,000 บาท
สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หัวหน้าส่วน
ราชการ และผู้นำชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาหัวหน้าส่วนราชการ และผู้นำชุมชนวัตถุประสงค์ โครงการเพื่อให้ผู้บริหารสมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องตรงตามระเบียบและข้อกำหนดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องดังนี้ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถ ค่าที่พัก ค่าของสัมมนาคุณและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565)
หน้า 149 ข้อ 5 (สำนักปลัด)

3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำ อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดัง นี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2559 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 151 ข้อ 10 (สำนักปลัด)
4. โครงการการลดขั้นตอนและระยะเวลา จำนวน 2,000 บาท
- การปฏิบัติราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการ ค่าบอร์ดประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น ฯลฯ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 152 ข้อ 12 (สำนักปลัด)

5. งานรัฐพิธี จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาพานพุ่ม ตามความจำเป็น ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานพุ่มประดับ ดอกไม้
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 150 ข้อ 9 (สำนักปลัด)
6. โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ ศ 2537
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 148 ข้อ 4 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินสามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องปรินต์ เครื่องปรับอากาศ

เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม (สำนักปลัด) ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่าย จากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	295,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึกปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ (สำนักปลัด) รวมถึงรายการ ดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน มากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสปอตไลท์ ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แก้วน้ำ จานรอง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ถาด หม้อ ช้อน ถังแก๊ส ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไชควง ประแจ กรวยจราจร คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถ เครื่องยนต์ (อะไหล่) เบรก ครัช ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมันอื่น ๆ สำหรับรถยนต์ของทางราชการ รวมถึงสำหรับ ใช้กับเครื่องจักรกล ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดังกล้อง เลนส์ซูม กระจ่างเป่าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

(สำนักปลัด) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

395,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

260,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานอาคารสิ่งปลูกสร้าง

อื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลให้การสนับสนุน (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่า ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ค่านาณัติค่างวดตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร การ เงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสารค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวีค่าเช่าช่อง สัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ ใช้บริการ (สำนักปลัด)</p>		

งบลงทุน	รวม	183,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	183,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 5,000.- บาท เป็นเงิน 15,000 .-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เป็นเก้าอี้โครงขาเหล็กชุบโครเมียม ที่วางแขน PP Nano ขึ้นรูปแข็งแรง ดีไซน์โมเดิร์น โครงสร้างแข็งแรง หนานุ่ม นั่ง สบาย ปรับระดับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค โยกเอนได้ รับน้ำหนัก ได้ถึง 100 กก. ขนาด (กxลxส) 60*48*104-114 cm.		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงานส่วน ตำบล จำนวน 3 ตัวๆละ 3,000.- บาท เป็นเงิน 9,000 .- บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ เป็นเก้าอี้ พนักพิงกลาง มีล้อเลื่อนได้ มีเท้าแขน ปลาย ขา 5 แฉก ขาพลาสติกปรับระดับสูง – ต่ำด้วยแกนเกลียว ขนาด 62X44.5X94 เซนติเมตร เบาะหนังพีวีซี เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่นโดยถือ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 08508.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อง (ราคาตามท้องตลาด) (สำนักปลัด)		

2. เครื่องตัดสติ๊กเกอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องตัดสติ๊กเกอร์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 15,000.- บาท (สำนักรปลัด) โดยมี คุณสมบัติดังนี้
 - พื้นที่ตัดสูงสุด 30.5 ซม x 61 ซม. เมื่อใช้แผ่นรองตัด และ 30.5 ซม. x 3 ม. เมื่อตัดวัสดุเป็นม้วน
 - ความหนาสูงสุด 3 มิลลิเมตร
 - แรงตัดสูงสุด ใบมีดช่อง 1
 - ช่องเสียบ ยูเอสบี สำหรับอ่านและตัดไฟล์
 - สามารถตัด ไวนิล วัสดุ Heat Transfer กระดาษแข็ง กระดาษภาพถ่าย กระดาษลูกฟูก ซิปบอร์ด ผ้า และอื่นๆ
 - การเชื่อมต่อ ยูเอสบี ความเร็ว 2.0 หรือ บลูทูธไร้สาย
 - ขนาดเครื่อง 57 ซม.x19.5 ซม.x17 ซม.
 - น้ำหนักเครื่อง 4.7 กก.

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น (ราคาตามท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ราคา 2,000.-บาท (สำนักรปลัด) โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - โต๊ะคอมพิวเตอร์ เมลามีน หน้าโต๊ะหนา25 มม. เคลือบเมลามีน

กันน้ำ ทนความร้อนและรอยขีดข่วนข้างหนา 18 มม. เคลือบด้วย PU Foil คุณภาพสูงขนาด 80x60x75 ซม. (กว้างxลึกxสูง)

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น(ราคาตามท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

เครื่องพ่นยา สำหรับดับไฟ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพ่นยา สำหรับดับไฟลามทุ่ง จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 15,000.- บาท (สำนักปลัด) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นเครื่องยนต์ 4 จังหวะ ถังน้ำขนาดความจุ 25 ลิตร ความจุกระบอกสูบ 35.8 cc กำลังเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น(ราคาตามท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

44,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000.- บาท เป็นเงิน 44,000 .- บาท (สำนักปลัด) คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด

ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 26,700 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทิต) จำนวน 3 เครื่อง ะละ 8,900.- บาท เป็นเงิน 26,700.- บาท (สำนัักปลัด) คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 27,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 27,000 บาท (สำนักปลัด) คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
4. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 30,000.- บาท (สำนักปลัด) คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่

น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB – มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 5

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15
มีนาคม 2562

งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม	จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการวางแผนบริหารงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและนำผลการประเมินมา ประกอบการข้อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) โดยการจ้างหน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นกลางทำแบบสำรวจ และประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565)
) หน้าที่ 148 ข้อที่ 3 (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	22,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	22,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "สถานที่กลาง"	จำนวน	12,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร ซึ่งเป็นศูนย์กลางของอปท. ในเขตอำเภอประโคนชัย ประจำปี 2564 ในการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการให้ความช่วยเหลือ ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร ที่ บร 74801/ว 86 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2563

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565)
 หน้าที่ 103 ข้อ 5 (สำนักปลัด)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการส่งเสริมงานรัฐพิธีประเพณี และงานสำคัญทางราชการ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่ออุดหนุนทั่วไปที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมงานรัฐพิธี และวันสำคัญทางราชการ ประจำปี 2564 ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ค่วนที่สุด ที่ บร 0318 /ว 585 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563

ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565)
 หน้าที่ 151 ข้อ 11 (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,930,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,112,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,112,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,464,060 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในกองคลัง 5 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p> <p>ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	286,740 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ 1 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน (กองคลัง)</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	308,160 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ 2 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน (กองคลัง)</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	11,940 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 11,940.- บาท (กองคลัง)</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	818,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	490,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	280,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นเงิน 100,000.-บาท (ทุกกอง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เป็นเงิน 180,000.-บาท (ทุกกอง) 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้สิทธิที่ได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองคลัง) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย (กองคลัง) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง) ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2549</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	238,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>1. ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม เย็บปก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ (กองคลัง)</p> <p>2. ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานธุรการ กองคลัง เดือนละ 9,000 จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.-บาท (กองคลัง)</p>		
	จำนวน	10,000 บาท
	จำนวน	108,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- | | |
|---|-------------------------|
| <p>1. โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ที่มีหน้าที่ชำระภาษี ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังนี้</p> <p>ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 153 ข้อ 1 (กองคลัง)</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
| <p>2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างส่วนตำบล ที่เดินทางไปประชุมอบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 153 ข้อ 2 (กองคลัง)</p> | <p>จำนวน 70,000 บาท</p> |

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมีเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม (กองคลัง)
ปฏิบัติดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ ฯลฯ (กองคลัง) รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูล ตลับหมึก สำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ (กองคลัง) รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

10,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	928,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	445,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	445,620 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	325,620 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในสำนักปลัด 1 อัตรา ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท (สำนักปลัด) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.- บาท (สำนักปลัด) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์		

งบดำเนินงาน	รวม	468,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นผู้ปฏิบัติราชการ ค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปของ อปพร. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล (สำนักปลัด) ตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2549</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	198,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (พนักงานดับเพลิง) จำนวน 1 นาย เดือนละ 9,000.- บาท เป็นเงิน 108,000.- บาท (สำนักปลัด)</p>		
2. การจัดทำประกันภัยรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถกู้ชีพ เป็นเงิน 20,000.- บาท (สำนักปลัด)</p>		
3. การจัดทำประกันภัยรถน้ำเอนกประสงค์	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถน้ำเอนกประสงค์ เป็นเงิน 45,000.-บาท (สำนักปลัด)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม
ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของ
พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกา
ให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
โคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (สำนักปลัด)

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561- 2565)
หน้าที่ 154 ข้อ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินสามารถใช้งานได้ตาม
ปกติเช่น การบำรุงรักษารถกู้ชีพ รถน้ำอเนกประสงค์ ทั้งซ่อมกลาง
และซ่อมปกติ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนั
กงาน

เครื่องปรีน เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และ
ซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกตูม (สำนักปลัด) ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก
ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์หมึกปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ (สำนักปลัด) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสปอตไลท์ ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไชควง ประแจ กรวยจราจร คีม ล้อคยารถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถ เครื่องยนต์ (อะไหล่) เบรก ครัช ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมันอื่นๆ สำหรับรถยนต์ของทางราชการ รวมถึงสำหรับใช้กับเครื่องจักรกล ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดังกล่าง เล่นส้ชุม กระเป๋ใส่กล่าง ถ่าย รูป พู่กัน สีกระดาชเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ดภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัลดขยาย ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบ
เลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรอง
แสง ฯลฯ

(สำนักปลัด) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย
หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่
มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะ เวลาอันสั้น เช่นสายส่งน้ำ สายดูดน้ำ สายดับเพลิง หัวฉีด ข้อแยก ข้อต่อต่างๆ ชุดดับเพลิงภายนอกอาคาร ค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำยาเคมี ดับเพลิง ถังดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p> <p>1. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- เพื่ออุดหนุนทั่วไปกิจกรรมป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับ อัคคีภัยให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่าย</p> <p>ตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ประจำปี 2564 ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318 /ว 585 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กร ปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 101 ข้อ 9 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

<p>2. โครงการฝึกอบรมทบทวนและการสวนสนามวัน อปพร.</p> <p>- เพื่ออุดหนุนทั่วไปกิจกรรมป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัยให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนและการสวนสนามวัน อปพร. ประจำปี 2563 ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318/ว 585 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่นพ.ศ. 2559</p> <p>ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 100 ข้อ 8 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>	<p>รวม</p> <p>550,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>550,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	<p>รวม</p> <p>550,000 บาท</p>
<p>1. โครงการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.โคกตูม ใน การเหมาบริการอาสากู้ชีพ เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นรายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 100 ข้อ 7 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>450,000 บาท</p>

2. โครงการซ่อมแผนระงับอัคคีภัย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ่อมแผนและระงับอัคคีภัย ให้กับประชาชนในตำบลโคกตูม ได้เกิดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและลดการเกิดอัคคีภัยและปฏิบัติตนขณะเกิดอัคคีภัยได้ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการได้แก่ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตาม โครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565)
) หน้าที่ 98 ข้อ 1 (สำนักปลัด)

3. โครงการเตรียมความพร้อมและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล สงกรานต์ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้บริการประชาชน ในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์และให้คำแนะนำนักเดินทาง นักท่องเที่ยว ในการเดินทางผ่านในพื้นที่ตำบลโคกตูมไปยังสถานที่ ท้องเที่ยว เพื่อเป็นการสอดส่องป้องปรามผู้ที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อ การที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อเป็นการป้องกัน และลดปัญหาอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์พาหนะ บนท้องถนน และการ ให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ในการกู้ชีพและกู้ภัย จาก อุบัติเหตุบนท้องถนน โดยให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ ไร้รถใช้ถนนสัญจรไปมา ให้ความช่วยเหลือ การปฐมพยาบาลผู้ ประสบเหตุ โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนและในช่วงเทศกาลวัน สงกรานต์ ปี 2564 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนิน โครงการดังนี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตาม โครงการฯ ตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ . 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552)

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

ประกาศกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 100 ข้อ 6 (สำนักปลัด)

4. โครงการเตรียมความพร้อมและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล จำนวน 5,000 บาท
วันปีใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล ปีใหม่ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้บริการประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่และให้คำแนะนำนักเดินทาง นักท่องเที่ยว ในการเดินทางผ่านในพื้นที่ตำบลโคกตูมไปยังสถานที่ ท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสอดส่องป้องปรามผู้ที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อ การที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อเป็นการป้องกัน และลดปัญหาอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์พาหนะบนท้องถนน และการ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในการกู้ชีพและกู้ภัย จาก อุบัติเหตุบนท้องถนน โดยให้บริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ใช้รถใช้ถนนสัญจรไปมา ให้ความช่วยเหลือ การปฐมพยาบาล ผู้ประสบเหตุ โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนและในช่วงเทศกาลปี ใหม่ 2564 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดัง นี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตาม โครงการฯ

ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการดังนี้

พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 100 ข้อ 5 (สำนักปลัด)

5. โครงการฝึกอบรมและเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.ภายในตำบลโคกตูม ในการเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ การจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 99 ข้อ 3 (สำนักปลัด)
6. โครงการอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.ภายในตำบลโคกตูม ในการเตรียมความพร้อมปฏิบัติงาน อยู่เสมอ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายและ ค่า ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 100 ข้อ 4 (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,334,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,033,460 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,033,460 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,192,620 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลกองการศึกษาฯ		
2 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 688,140.- บาท (กองการศึกษาฯ)		
2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ครูกองการศึกษาฯ จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 504,480.- บาท (กองการศึกษาฯ)		
ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะ กรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการ ศึกษา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)		
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

728,400 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 296,400.-บาท (กองการศึกษาฯ)

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป 4 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 432,000.- บาท (กองการศึกษาฯ) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

70,440 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,440.- บาท (กองการศึกษาฯ)

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000.- บาท (กองการศึกษาฯ)

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

งบดำเนินงาน	รวม	298,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	118,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ (กองการศึกษา) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษา) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด (กองการศึกษาฯ)		
2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอเทป วีดิทัศน์ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน (กองการศึกษาฯ)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไป
อบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราช
อาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ
คำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การ
บริหารส่วนโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌท่าอากาศยาน ค่าผ่าน
ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน
ต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และ
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565

) หน้าที่ 155 ข้อที่ 1 (กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์วัสดุครุภัณฑ์
ต่างๆ เช่น ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคำนวณเลข โต๊ะทำ
งาน เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ และ หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก
ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรอง
แสง กระดาษต่อเนื่อง เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป และอื่นๆ (กองการ
ศึกษาฯ) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือ ต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึง ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง
การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	3,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท มีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ เป็นเก้าอี้ พนักพิง กลาง มีล้อเลื่อนได้ มีเท้าแขน ปลายขา 5 แฉก ขาพลาสติก ปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยแกนเกลียวขนาดไม่น้อยกว่า 62x44.5x94 เซนติเมตร เบาะหนังพีวีซี (กองการศึกษาฯ) ครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,163,222 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,561,022 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,091,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด บริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม, ค่าบริการจัดสวน, แต่งต้นไม้ ฯลฯ เดือนละ 7,000.- บาท เป็นเงิน 84,000 .- บาท (กองการศึกษาฯ)		

2. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎรอนุสรณ์ จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด บริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเปลี่ยนราษฎรอนุสรณ์ ค่าบริการจัดสวน, แต่งต้นไม้ ฯลฯ เดือนละ 7,000.- บาท เป็นเงิน 84,000.- บาท (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง ค่าใช้จ่าย ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงานฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 121 ข้อ 15 (กองการศึกษาฯ)

2. โครงการทัศนศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกตูม จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการทัศนศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้ เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน การฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 117 ข้อ 3 (กองการศึกษาฯ)
3. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 773,000 บาท
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม ตั้งไว้ 386,500.- บาท แยกเป็น (กองการศึกษาฯ)
- 1) ประเภทค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 245,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 245,000.-บาท
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
- 2) ค่าจัดการเรียนการสอน ตั้งไว้ 85,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอนวัสดุการศึกษา และ เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กให้กับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 116 ข้อ 2
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
- 3) ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 10,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กตำบลโคกตูม

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว

4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

4) ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 10,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว

4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 15,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 21,500.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎรอนุสรณ์ ตั้งไว้ 396,500

.- บาท แยกเป็น (กองการศึกษาฯ)

1) ประเภทค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน ตั้ง

ไว้ 245,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลาง

วัน จำนวน 50 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็น

เงิน 245,000.-บาท

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
2) ค่าจัดการเรียนการสอน ตั้งไว้ 85,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และ
เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
3) ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 10,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
4) ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 10,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 15,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กเล็ก
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 21,500.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

ค่าวัสดุ	รวม	1,350,022 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสปอร์ตไลท์ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี อายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไป ในระยะเวลาอันสั้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เช่น แก้วน้ำ จานรอง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ถาด หม้อ ช้อน ถังแก๊ส ฯลฯ (กองการศึกษา) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

1,280,022 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) มีดังนี้ เป็นเงิน 1,280,022 .- บาท (กองการศึกษาฯ)

1) จัดสรรให้เด็กเล็ก - ประถมศึกษาปีที่ 6 แก่เด็กนักเรียนภายในโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในตำบลโคกตูม จำนวน 568 คน ๆ

ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 1,088,402

.- บาท

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคก

ตูม จำนวน 100 คน ๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน รวม

เป็นเงิน 191,620.- บาท

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาด เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ โถส้วม อ่างล้างมือ รวมพาดผ้า ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

120,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม (กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน	รวม	330,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	330,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท มีลักษณะพื้นฐานดังนี้ (กองการศึกษาฯ) เป็นเก้าอี้ พนักพิงกลาง มีล้อเลื่อนได้ มีเท้าแขน ปลายขา 5 แฉก ขาพลาสติกปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยแกนเกลียว ขนาดไม่น้อยกว่า 62x44.5x94 เซนติเมตร เบาะหนังพีวีซี ครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		
2. ค่าจัดซื้อโต๊ะ	จำนวน	13,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 4,500 บาท มีลักษณะพื้นฐานดังนี้ (กองการศึกษาฯ) เป็นโต๊ะไม้ขาเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 150x80x75 เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น (ราคาตามท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2 / ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		

3. ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บานทึบ จำนวน 11,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ ราคา 5,500.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (กองการศึกษา)
- 1) มีมือจับชนิดบิด
 - 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
 - 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) บัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2562
4. ค่าจัดซื้อโต๊ะ – เก้าอี้ กิจกรรมเด็ก จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะ – เก้าอี้กิจกรรมอนุบาล จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 5,000.- บาท (กองการศึกษา) โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- หน้าโต๊ะกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร เก้าอี้ที่นั่งกว้างไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 31 เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคา ที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น (ราคาตามท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2 / ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. เครื่องดูดฝุ่น

จำนวน

14,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง ราคา 14,000.- บาท (กองการศึกษาศึกษาฯ) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ
- 2) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์

บัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ เดือน ธันวาคม 2562

7. เครื่องปรับอากาศแยกส่วน

จำนวน

259,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู (รวมราคาติดตั้ง) จำนวน 8 เครื่อง ๆ ละ 32,400.- บาท (กองการศึกษาศึกษาฯ) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียูแบบแยกส่วน
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วเพื่อเป็นเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วนประกอบด้วย อุปกรณ์ดังนี้
สวิทช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร
สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
บัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ
เดือน ธันวาคม 2562

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้า

จำนวน

9,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อ
แข็ง จำนวน 1 เครื่อง ราคา 9,500.- บาท (กองการ
ศึกษาฯ) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

บัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบ
ประมาณ เดือน ธันวาคม 2562

งบเงินอุดหนุน

รวม

2,272,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

2,272,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1. อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านโคกตูม

จำนวน

644,000 บาท

- อุดหนุนทั่วไปกิจการการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และประถม
ศึกษาแก่ โรงเรียนบ้านโคกตูม ตำบลโคกตูม อำเภอประโคน
ชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ 644,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ตามโครงการสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 161
คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 644,000
.- บาท

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565
) หน้าที่ 122 ข้อที่ 18 (กองการศึกษาฯ)

2. อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านโคกรัง จำนวน 476,000 บาท
- อุดหนุนทั่วไปกิจการการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา
ศึกษาแก่ โรงเรียนบ้านโคกรัง ตำบลโคกตูม อำเภอประโคน
ชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ 476,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ตามโครงการสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันจำนวน 119
คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 476,000
.- บาท
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565
) หน้าที่ 123 ข้อที่ 20 (กองการศึกษาฯ)
3. อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านหนองตะขบ จำนวน 508,000 บาท
- อุดหนุนทั่วไปกิจการการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา
ศึกษาแก่ โรงเรียนบ้านหนองตะขบ ตำบลโคกตูม อำเภอประโคน
ชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ 508,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ตามโครงการสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันจำนวน 127
คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 508,000
.- บาท
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565
) หน้าที่ 123 ข้อที่ 21 (กองการศึกษาฯ)

4. อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านราชภูริ์นิยม จำนวน 336,000 บาท
- อุดหนุนทั่วไปกิจการการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา
ศึกษาแก่ โรงเรียนบ้านราชภูริ์นิยม ตำบลโคกตูม อำเภอประโคน
ชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ 336,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
จ่ายตามโครงการสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 84
คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 336,000
.- บาท
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565
) หน้าที่ 123 ข้อที่ 19 (กองการศึกษาฯ)
5. อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านหนองม่วงพัฒนา จำนวน 308,000 บาท
- อุดหนุนทั่วไปกิจการการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา
ศึกษาแก่ โรงเรียนบ้านหนองม่วงพัฒนา ตำบลโคกตูม อำเภอ
ประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ 308,000.- บาท เพื่อจ่าย
เป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการสำหรับสนับสนุนอาหารกลาง
วัน จำนวน 77 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็น
เงิน 308,000.- บาท
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565
) หน้าที่ 124 ข้อที่ 22 (กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	995,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	637,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	637,020 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	573,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ใน กองสาธารณสุข 2 อัตรา ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะ กรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	21,420 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ตั้ง ไว้ จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล		

งบดำเนินงาน	รวม	115,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมอื่น เช่น วัสดุต่าง ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) 		
ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานกองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน มากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน มากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนก 		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน มากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>43,600 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>43,600 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>1. โต๊ะสำนักงาน ข้าราชการระดับ 3-6</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานพนักงานข้าราชการ ระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 5,000 .- บาท เป็นเงิน 5,000.- บาท (กองสาธารณสุขฯ) มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>ประกอบด้วย โต๊ะทำงานไม้ขาเหล็ก ขนาด กว้างxยาวx สูง ไม่น้อยกว่า 80x150x75 เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้เบาะบุ ฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม ครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น (ราคาตามท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

2. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,000 .-บาท (กองสาธารณสุขฯ) มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
เป็นเก้าอี้พนักพิงกลาง มีเท้าแขน ปลายขา 5 แฉก ขาพลาสติกปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยแกนเกลียวขนาด 62x44.5x94 เซนติเมตร เบาะหนังพีวีซี เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น (ราคาตามท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บานทึบ จำนวน 11,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ ราคา 5,500.- บาท (กองสาธารณสุขฯ) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - 1) มีมือจับชนิดบิด
 - 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
 - 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) บัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2562

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,200 บาท (กองสาธารณสุขฯ) คุณลักษณะพื้นฐาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/1000 Base-T หรือต่ำกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

<p>2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 2,600 บาท (กองสาธารณสุข) คุณลักษณะพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom <p>เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,600 บาท</p>
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>200,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>200,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุนเอกชน</p> <p>โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่ออุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 10 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000.- บาท เป็นเงิน 200,000.- บาท <p>ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565)</p> <p>) หน้าที่ 166 ข้อ 8 (กองสาธารณสุข)</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ สัตวแพทย์ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจาก สัตวแพทย์ หรือผู้บำบัดโรคสัตว์ เพื่อดำเนินงานฉีดวัคซีนโรคพิษ สุนัขบ้า (กองสาธารณสุขฯ)		
1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติ งานบันทึกข้อมูลจำนวนสุนัข - แมวในระบบและนอกระบบ (กอง สาธารณสุขฯ)		
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด อื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือด ออก ประจำปี 2564 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อ น้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย น้ำยาพ่นหมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ เป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 164 ข้อ 2 (กองสาธารณสุขฯ)		

- | | |
|--|-------------------------|
| <p>2. ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขโรคสัตว์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขโรคสัตว์ ประจำปี 2564 ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า และยาคุมกำเนิด หรือโรคอื่นๆ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดหาวัคซีน ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดอบรมทบทวนอาสาปศุสัตว์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="padding-left: 40px;">ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 164 ข้อ 3 (กองสาธารณสุขฯ)</p> | <p>จำนวน 50,000 บาท</p> |
| <p>3. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องพ่นหมอกควันเบื้องต้น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องพ่นหมอกควันเบื้องต้น ประจำปี 2564 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องพ่นหมอกควันเบื้องต้นได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="padding-left: 40px;">ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 164 ข้อ 7 (กองสาธารณสุขฯ)</p> | <p>จำนวน 30,000 บาท</p> |

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,038,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	868,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	868,080 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	666,660 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการและสังคม 2 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	136,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ราย</p> <p>ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	22,620 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไป
อบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก
นายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วน
โคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565

) หน้าที่ 157 ข้อ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินสามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการ
ซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปรีน เครื่อง
ปรับอากาศ

เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความ
ดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม (กองสวัสดิการ
สังคม) ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่าย
จากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้นเช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสารแบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึ้น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดตั้งกล่องเลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูปพู่กันสี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ดภาพ ถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึน ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนว ทาการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือ ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึง ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

20,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณาคัด ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- | | | |
|---|-------|------------|
| 1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ | จำนวน | 20,000 บาท |
| - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ | | |
| 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 | | |
| 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 | | |
| ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) | | |
|) หน้าที่ 108 ข้อ 10 (กองสวัสดิการสังคม) | | |

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,744,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	933,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	933,660 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	891,660 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 3 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)
- ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	304,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อง (กองช่าง)</p> <p>ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง) ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ . 2549</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลง วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับ การศึกษาบุตร</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	129,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	54,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานธุรการกองช่าง และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เป็นรายเดือน ๆ ละ 9,000 .- บาท (กองช่าง)</p>		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ พร้อมถ่ายเอกสาร	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือ เอกสารรูปเล่มอื่นใด (กองช่าง)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไป
อบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราช
อาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ
คำสั่งจาก นายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การ
บริหารส่วน โคนตุ้ม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน
ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน
ต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2559 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน

ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565
) หน้าที่ 148 ข้อที่ 8 (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินสามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการ
ซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปรี้น เครื่อง
ปรับอากาศ

เครื่องคำนวณเลขมิตเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความ
ดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตุ้ม (กองช่าง) ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่าย
จากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย (กองช่าง) ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึ้น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ สด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสปอตไลท์ ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ หรือ ซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สว่าน ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ โถส้วม อ่างล้างมือรวมพาดผ้า ฯลฯ (กองช่าง) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์วิดีโอเทป วีดิทัศน์ค่าล้างอัด ขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อ ประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ (กองช่าง) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	2,507,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,507,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,000.- บาท (กองช่าง) มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ เป็นเก้าอี้สำนักงาน Pb-05 คำ ขนาด 56X58X85 เซนติเมตร พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็ก บุปองน้ำ หุ้มหนังเทียม (PVC) โครงขาพลาสติก (PP) 5 แฉก ล้อพลาสติกคู่ (PP) สีดำ ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก สามารถหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูง – ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค รองรับน้ำหนักได้ 80 กิโลกรัม</p> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น (ราคาตามท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		
2. โต๊ะทำงานข้าราชการ ระดับ 3-6	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,000.- บาท (กองช่าง) มีคุณลักษณะดังนี้ ขนาด กว้าง 80*ยาว150*สูง75 ซม. มี 1 ลื่นชัก, 1 ตู้เก็บเอกสารด้านขวา และ1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย เพื่อใช้ปฏิบัติงาน กองคลังครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น (ราคาตามท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถยนต์บรรทุกเทท้ายติดเครนพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ชนิด 6 ล้อ จำนวน 2,500,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อรถยนต์บรรทุกเทท้ายติดเครน พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ชนิด 6 ล้อ มีคุณลักษณะทั่วไปดังนี้

เป็นรถยนต์บรรทุกเทท้ายติดตั้งเครนไฮดรอลิก พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ชนิด 6 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซลขนาด 4 ลูกบาศก์

จังหวะ มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า ระหว่างหัวแก้งและกระบะบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก กระบะบรรทุกส่วนพื้นที่ตัวถังสร้างด้วยเหล็กชุบซิงค์ปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า 3 ลบ.ม. สามารถยกเทท้ายด้วยระบบไฮดรอลิก โดยมีสวิทช์หรือคันโยกควบคุมอยู่ในหัวแก้ง ชุดกระบอกไฮดรอลิกเทท้ายต้องมีคุณภาพสูง โดยมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน มอก . 975-2538 ชุด กระบะบรรทุกเป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ ผลิตและประกอบจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 ในกิจการและขอบข่ายการออกแบบและพัฒนา การผลิต การบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรมโดยมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายพร้อมนำเอกสารการรับรอง (ทั้งนี้การกำหนดมาตรฐานต่างๆ เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางการ) และอุปกรณ์ส่วนประกอบทุกชนิดเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น (ราคาตามท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565

) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้าที่ 28 ข้อ 1

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	802,600 บาท
งบลงทุน	รวม	802,600 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	802,600 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
1. โครงการวางระบายน้ำ คสล. แบบฝาปิดสายทาง ที่นายรวน กลอยรัมย์ - ที่นายเอ็ด เสประโคน หมู่ที่ 3 บ้านโคกรัง	จำนวน	251,400 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล . แบบฝาปิดสายทาง ที่นายรวน กลอยรัมย์ - ที่นายเอ็ด เสประโคน หมู่ที่ 3 บ้านโคกรัง		
สภาพเดิม เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่มีระบบระบายน้ำ		
ดำเนินการ		
- ขนาดความกว้างวางระบายน้ำ 0.30 เมตร ความสูงเฉลี่ย 0.50 เมตร ความหนาของท้องวางระบายน้ำ 0.10 เมตร ความหนาของฝาปิดวางระบายน้ำ 0.125 เมตร ความยาววางระบายน้ำ 156 เมตร		
- งานรื้อตัดผิวจราจรเดิมและวางท่อระบายน้ำพร้อมเทพีวจราจร คสล.และวางท่อระบายน้ำ เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 x 1.00 เมตร จำนวน 2 จุด		
โครงการวางระบายน้ำ คสล. แบบฝาปิด ก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานก่อสร้างของ อบต.โคกตูมกำหนด		
งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย		
งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน ๑ ป้าย		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 54 ข้อ 4		

2. โครงการวางระบายน้ำ คสล. แบบฝาปิด สายทาง บ้านนางเสียน จำนวน 237,800 บาท
ประเสริฐสุด - บ้านนางสุข นุชผักแว่น หมู่ที่ 3 บ้านโคกรัง

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวางระบายน้ำ คสล. แบบฝาปิด
สายทาง บ้านนางเสียน ประเสริฐสุด - บ้านนางสุข นุชผักแว่น
หมู่ที่ 3 บ้านโคกรัง

สภาพเดิม เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่มีระบบ
ระบายน้ำ

ดำเนินการ

- ขนาดความกว้างวางระบายน้ำ 0.30 เมตร ความสูง
เฉลี่ย 0.50 เมตร ความหนาของท้องวางระบายน้ำ 0.10
เมตร ความหนาของฝาปิดวางระบายน้ำ 0.125 เมตร ความ
ยาววางระบายน้ำ 153 เมตร

โครงการวางระบายน้ำ คสล. แบบฝาปิด ก่อสร้างตามแบบและ
รายละเอียดงานก่อสร้างของ อบต.โคกตูมกำหนด

งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย

งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน ๑ ป้าย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่ม
เดิม ฉบับที่ 1 หน้า 55 ข้อ 5

3. โครงการวางท่อระบายน้ำ พร้อมขยายไหล่ทาง คสล. บ้าน สาย จำนวน 313,400 บาท
บ้านนายชัยยันต์ สาบุตร ถึง บ้านนางหนูเลี้ยง บุญเทศ หมู่ที่ 7 หนอง
ม่วงพัฒนา

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวางท่อระบายน้ำ พร้อมขยาย
ไหล่ทาง คสล. บ้าน สายบ้านนายชัยยันต์ สาบุตร ถึง บ้านนางหนู
เลี้ยง บุญเทศ หมู่ที่ 7 หนองม่วงพัฒนา

สภาพเดิม เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่มีระบบ
ระบายน้ำ

ดำเนินการ

- วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
0.40 เมตร จำนวน 70 ท่อน

- บ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 6 บ่อ

- งานขยายผิวคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้างเฉลี่ย 1.00
เมตร หนา 0.15 เมตร

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมขยายไหล่ทางคอนกรีต
เสริมเหล็ก ก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดงานก่อสร้าง

ของ อบต.โคกตูมกำหนด

งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย

จำนวน ๑ ป้าย

งานติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายแผ่นเหล็กถาวร) จำนวน ๑ ป้าย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่ม

เติม ฉบับที่ 1 หน้า 56 ข้อ 8

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนทั่วไปที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอ ประโคนชัย "โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี 2564" ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318 /ว 585 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2564 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ . 2559		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565)		
หน้าที่ 162 ข้อ 3 (สำนักปลัด)		

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	240,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

- | | | |
|--|-------|------------|
| 1. โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.
.โคกตูม | จำนวน | 10,000 บาท |
|--|-------|------------|

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นของ อบต.โคกตูม ในการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้
ข่าวสาร ร่วมแสดงความคิดเห็นรวมทั้ง เพื่อรับทราบปัญหาต่าง ๆ
ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชน สู่การจัดปรับปรุงแผน
พัฒนาท้องถิ่นห้าปี การจัดทำแผนชุมชน พร้อมประชาสัมพันธ์
การดำเนินกิจกรรมต่างๆ การให้ความรู้ระเบียบกฎหมายข้อบังคับ
การให้ความรู้ข้อมูลข่าวสารของทางการโดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดกิจกรรมดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
รายละเอียดตามโครงการฯ ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565)
หน้าที่ 105 ข้อที่ 1 (สำนักปลัด)

2. โครงการฝึกอบรมอาชีพ จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการฝึกอบรมอาชีพ
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 94 ข้อ 4 (กองส่งเสริมสวัสดิการสังคม)
3. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนตำบลโคกตูมพร้อม ทัศนศึกษาดูงาน จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนตำบลโคกตูม พร้อมทัศนศึกษาดูงาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 107 ข้อ 6 (กองส่งเสริมสวัสดิการสังคม)

4. โครงการเยาวชนห่างไกลยาเสพติด จำนวน 80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเยาวชนห่างไกลยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565)
-) หน้าที่ 122 ข้อ 17 (กองการศึกษา)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	237,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	192,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนามค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าป้าย ค่าจัดทำเกียรติบัตร ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าตกแต่งจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565)
หน้าที่ 111 ข้อ 4 (กองการศึกษาฯ)

2. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมขบวนแห่การแข่งขันกีฬา ซึ่งถ้วพระราชนาน จำนวน 100,000 บาท
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม
บรมราชกุมารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาและจัดขบวนแห่นัก
กีฬาในการเข้าร่วมกีฬาอำเภอประโคนชัยเกมส์ ซึ่งถ้วพระราชนาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราช
สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน ค่า
ตอบแทน สำหรับบุคคลที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นหน้าที่ในการควบคุมหรือ ผู้ฝึกสอน ค่า
ใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน
ผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุด
กีฬา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ
การ
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559 เป็นไป

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข
ฉบับที่ 1 หน้าที่ 6 ข้อ 3 (กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับลานกีฬาเอนกประสงค์ของ
องค์การบริหารส่วนตำบล (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งถ้ายพระ ราชทาน "พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิ ราลงกรณฯพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว"	จำนวน	15,000 บาท
<p>- อุดหนุนทั่วไปกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ให้แก่ที่ทำการ ปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ การแข่งขันฟุตบอลประเพณีจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งถ้ายพระราช ทาน "พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิรา ลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว" ครั้งที่ 27 ประจำปี 2564 ตามหนังสือที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318/ว 585 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข ฉบับที่ 1 หน้าที่ 5 ข้อ 2 (กองการศึกษา)</p>		
2. โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ซึ่งถ้ายพระราชทานสมเด็จพระ กนิษฐาธิดา เจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราช กุมารี	จำนวน	30,000 บาท
<p>- อุดหนุนทั่วไปกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ให้แก่ที่ทำการ ปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดการแข่งขันกีฬา ซึ่งถ้ายพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิดาเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี "ประโคน ชัยเกมส์ ครั้งที่ 18" ประจำปี 2564 ตามหนังสือที่ทำการปกครอง อำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318/ว 585 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข ฉบับ ที่ 1 หน้าที่ 4 ข้อ 1 (กองการศึกษาฯ)</p>		

งานศานาวิวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	210,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- | | | |
|---|-------|-------------|
| 1. โครงการเข้าร่วมงานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น "งานเทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ่มชมทุ่งนกระโคนชัย" | จำนวน | 100,000 บาท |
|---|-------|-------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมงานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น “งานเทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ่ม ชมทุ่งนกระโคนชัย” ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำรถแห่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที 132 ข้อ 7 (กองการศึกษาฯ)

2. โครงการสืบสานประเพณี แห่เทียนพรรษา จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำรถแห่เทียน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 130 ข้อ 2 (กองการศึกษาฯ)
3. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวน 80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 131 ข้อ 3 (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. โครงการจัดงาน "เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนก ประโคนชัย"	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - อุดหนุนทั่วไปกิจกรรมศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้แก่ที่ทำการ ปกครอง อำเภอประโคนชัย ตามโครงการจัดงาน “เทศกาลข้าว มะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย” ประจำปี 2564 ตามหนังสือที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ที่ บร 0318/ว 585 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แผนพัฒนาห้าท้องถิ่นปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 133 ข้อ 9 (กองการศึกษาฯ) 		
2. การจัดงานประเพณี ขึ้นเขาพนมรุ้ง	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - อุดหนุนทั่วไปกิจกรรมศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้แก่ที่ทำการ ปกครอง จังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการจัดงาน “ประเพณีขึ้นเขา พนมรุ้ง” ประจำปี 2564 ตามหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร 0018.1/ว3528 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แผนพัฒนาห้าท้องถิ่นปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 135 ข้อ 11 (กองการศึกษาฯ) 		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ปรับเกรดถนนภายในตำบลโคกตูม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเกรดปรับผิวจราจรภายในตำบล โคกตูม ให้มีความสะดวกในการสัญจรไปมาของประชาชน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 84 ข้อ 47 (กองช่าง)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	714,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	414,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	414,780 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	372,780 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในกองส่งเสริมการ เกษตร 1 อัตรา ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน (กองส่งเสริมการ เกษตร)		
ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศ คณะ กรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองส่งเสริมการเกษตร ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน (กองส่งเสริม การเกษตร)		
ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะ กรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล		
งบดำเนินงาน	รวม	274,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	194,800 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมา	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการเหมารถยนต์ขนย้ายกล้าไม้ เพื่อ นำมาแจกจ่ายในตำบลโคกตูม และเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา ทั่วไป ในการดำเนินงานกองการเกษตร ฯ (กองส่งเสริมการ เกษตร)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

- | | | |
|--|-------|------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงาน และลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ผูกอบรมสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า ที่ 159 ข้อ 1 (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> | | |
| 2. ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพ (การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน) | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพ (การผลิต เมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน) ในการสาธิต ค่าเวทีและค่าเครื่องเสียง หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อผลิตข้าวพันธุ์ดีไว้ใช้ในท้องถิ่น ตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า ที่ 95 ข้อ 1 (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> | | |

3. ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกพืชอายุสั้นหลังฤดูการเก็บเกี่ยว จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกพืชอายุสั้นหลังฤดูการเก็บเกี่ยวเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเตรียมดินแปลงสาธิตหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เพื่อปรับปรุงบำรุงดินและฟื้นฟูสภาพดินให้ดีขึ้นทั้งนี้การใช้พืชตระกูลถั่วเป็นปุ๋ยพืชสดจะช่วยให้การตัดวงจรโรคแมลงที่กำลังระบาดในนาข้าว ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 95 ข้อ 3 (กองส่งเสริมการเกษตร)
4. ค่าใช้จ่ายโครงการตรวจวิเคราะห์ดิน จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าใช้จ่ายชุดน้ำยาทดสอบดินเพื่อลดการใช้ปุ๋ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 97 ข้อ 8 (กองส่งเสริมการเกษตร)

5. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขยายเครือข่ายโคโคเดอร์มา จำนวน 24,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เชิงปฏิบัติการขยายเครือข่ายโคโคเดอร์มา เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการให้ความรู้กับเกษตรกร ในการประกอบอาชีพ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 96 ข้อ 4 (กองส่งเสริมการเกษตร)
6. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกร จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อให้เกษตรกรและผู้นำเกษตรกรศึกษารูปแบบการดำเนินงานทางการเกษตรที่ประสบผลสำเร็จ และนำมาปรับใช้ในพื้นที่ได้ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 95 ข้อ 2 (กองส่งเสริมการเกษตร)
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ และค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่างๆ (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ (กองส่งเสริมการ เกษตร) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (กองส่งเสริมการเกษตร) ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปุ๋ย ดินเกษตร วัสดุเพาะชำสปริงเกอร์ จอบ เสียม วัสดุการเกษตรอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร) ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร) ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		

งบลงทุน	รวม	25,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท มีลักษณะพื้นฐานดังนี้ เป็นเก้าอี้พนักพิงกลาง มีล้อเลื่อนได้ มีเท้าแขน ปลายขา 5 แฉก ขาพลาสติกปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยแกวเกลียวขนาดไม่น้อยกว่า 62x44.50x94

เซนติเมตร เบาะหนัง

พีวีซี ครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และมีความจำเป็นจะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น (ราคาตามท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,200 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/1000 Base-T หรือต่ำกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 (กองส่งเสริมการเกษตร)

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	23,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้ (ท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักษาพื้นที่สีเขียว)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้ (ท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักษาพื้นที่สีเขียว) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต้นไม้หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อฟื้นฟูความสมดุลให้แก่ระบบนิเวศ ด้วยการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมปลูกต้นไม้ ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ ตามแนวพระราชดำริแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของรัฐบาล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p> ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที 146 ข้อ 1 (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>	จำนวน	20,000 บาท
งบลงทุน	รวม	3,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท (กองส่งเสริมการเกษตร) มีลักษณะพื้นฐานดังนี้ เป็นเก้าอี้พนักพิงกลาง มีล้อเลื่อนได้ มีเท้าแขน ปลายขา 5 แฉก ขาพลาสติกปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยแกวเกลียวขนาดไม่น้อยกว่า 62 x 44.50 x 94 เซนติเมตร เบาะหนัง พีวีซี ครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และมีความจำเป็นจะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น (ราคาตามท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,368,158 บาท
งบกลาง	รวม	10,368,158 บาท
งบกลาง	รวม	10,368,158 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	90,000 บาท
<p>- เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคมให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ในอัตราร้อยละ 5 ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองคลัง)</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	2,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เป็นรายปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 (กองคลัง)</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,942,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แก่ผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 –ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 (ประมาณการจากข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565)) หน้าที่ 113 ข้อที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการ แก่คนพิการในเขตตำบลโคกตูม ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 – ฉบับที่ 4</p> <p>พ.ศ. 2562 (ประมาณการจากข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565)</p> <p>) หน้าที่ 113 ข้อที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,774,400 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพเอดส์ แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน</p> <p>หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ในเขตพื้นที่ตำบลโคกตูม ตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565)</p> <p>) หน้าที่ 113 ข้อที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>90,000 บาท</p>
<p>สำรองจ่าย</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และค่าใช้จ่ายกรณีเกิดภัยพิบัติธรรมชาติต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0313.4/ว 677 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1672 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>183,588 บาท</p>

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในระดับท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่มีที่ (กองทุนตำบล) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ตั้งไว้ไม่น้อยกว่า 40 เปอร์เซ็นต์) ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	196,170 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) (กองคลัง)</p>		