



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
ที่ บร.๘๐๐๐๑/- วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้นโดยครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการสร้างห้องน้ำในสถานศึกษาเพื่อป้องกันภัยน้ำท่วม ด้านการบริหารจัดการภัยธรรมชาติ ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้การบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ไปแล้วนั้น

บันทึกนี้ ได้สืบสานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบาย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบถ้วน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายณอมสิน อะจิฟ้า)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางภัตรา ชาญประโคน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ประเภทเดิมของภาระ/แผนภาร ตัวบินงาน	วัตถุประสงค์ ของภาระ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลกระทบเชิงลบ/ข้อเสนอแนะ
๑) นโยบายด้านการบรรโภคและแม่ตั้งบุคลากร	เพื่อเป็นการสร้างภาพบุคลากรด้วยงานผู้บริหารและสายงานที่ปฏิบัติท่วงเพื่อการรับป้อน	ประเมินงานสอนด้วยการกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ	ได้มีการดำเนินการบรรจุ เมตัชั่ง การรับป้อนถ่าย ตามมาตราสัญญาที่คณะกรรมการกำหนดให้ดำเนินการ จังหวัดบุรีรัมย์กำหนด	เป็นการคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับสายงานเข้ามาในองค์กร
๒) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	การร้าย การคัดเลือก เพื่อเป็นการสร้างเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ในองค์กร	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความติดอาดัดตลอด กระบวนการทางบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพัฒนาการ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม แหล่งเรียนรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสัมมติศักดิ์ในองค์กร ในการทำางานที่มีคุณภาพ	เป็นการส่งเสริมและฝึกอบรมความรู้ที่ดีขึ้นในองค์กร
๓) นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลงานส่วนตัวบุคคล ประเมินสังคมภายในประเทศฯ ประเมินสังคมขององค์กรอย่างแม่นยำ และปรับปรุงตัวบุคคล ประเมินคุณภาพและประสิทธิผล	เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตัวบุคคลได้จริงตามที่กำหนด ประเมินสังคมภายในประเทศฯ ประเมินสังคมขององค์กรอย่างแม่นยำ และปรับปรุงตัวบุคคล ประเมินคุณภาพและประสิทธิผล	ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตัวบุคคล ๒ ครั้ง ประเมินสังคมภายในประเทศฯ ๑ ครั้ง ประเมินคุณภาพและประสิทธิผล	ผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการ กลั่นกรอง นำเสนอให้ทราบจากผู้อื่น ก่อให้เกิดความไม่สงบในบุคคลและกรรมการ และไม่เหลือการปฏิบัติงาน การขาด ความสามารถ แห่งบุคคลที่ผิดกฎหมาย พิจารณาตรวจสอบ	เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมมาก ผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการ กลั่นกรอง นำเสนอให้ทราบที่บุคคล ๑ ครั้ง ก่อให้เกิดความไม่สงบในบุคคลและกรรมการ และไม่เหลือการปฏิบัติงาน การขาด ความสามารถ แห่งบุคคลที่ผิดกฎหมาย พิจารณาตรวจสอบ
๔) นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินคุณภาพและประสิทธิผล	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตามและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	พัฒนางานส่วนตัวบุคคล ถูกจ้างประจำ และพนักงานที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ใจริบรวม และบรรจุประเมินคุณภาพ ประเมินคุณภาพและประสิทธิ์	ได้จัดทำโควตาการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ใจริบรวม ปลูกจิตสำนึกรักอ่อนโยน ใจริบรวม ประเมินคุณภาพและประสิทธิ์	พัฒนางานส่วนตัวบุคคล ประเมินคุณธรรมจริยธรรม ใจริบรวม ปลูกจิตสำนึกรักอ่อนโยน ใจริบรวม ประเมินคุณภาพและประสิทธิ์
๕) นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชญาภาพที่นัดปฏิบัติงานอยู่	การวางแผนพัฒนาการแต่ละตัว ผู้รายงานว่าใช้สิทธิ์ทางตำแหน่งสังคัญ โดยยศทาง ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงาน	ได้มีการดำเนินการในภาระส่วนตัว ตำแหน่ง การคัดเลือก การประเมิน ประเมินคุณภาพและประสิทธิ์	เป็นการเพิ่มความรู้ความสามารถให้ผู้รายงานว่าใช้สิทธิ์ต่อรองในหน่วยงาน วิชาชีพ

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
(๑)นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง สร้างชีวญู บุคลากรในองค์การทำงานอย่างมี ความสุข มีคุณภาพเชิงทัศ กأسلوب	บุคลากรในองค์การทำงานอย่าง มีความสุข มีคุณภาพเชิงทัศ กأسلوب	ได้ดำเนินการตรวจสอบให้กับ บุคลากรในองค์กร	มีการสร้างทักษะและกำลังใจให้พนักงาน คุณภาพซึ่งเป็นการดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ กับปฏิบัติหน้าที่ต้องการ