



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์  
ที่ บร ๘๐๐๐๑/ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘  
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นางสาวสมยศ พิมายรัมย์ )  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

(  ) ทราบ

( ) ความเห็นอื่น.....

( นางภทรา ชาญประโคน )  
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

(  ) ทราบ

( ) ความเห็นอื่น.....

( นางจินตนา วงศ์อินตา )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

(  ) ทราบ

( ) ความเห็นอื่น.....

( นางสาวพัชรี ปลีนรัมย์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
 ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม...อำเภอเมืองประโคนชัย...จังหวัดบุรีรัมย์  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

**ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๓	จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคล	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคลในการทำงาน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ พ.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๔	การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	๑๐๐/(๘๐)	- ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๕	การบันทึกข้อมูล ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลในระบบ LHR	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
	รวม ๕ โครงการ	๙๖	-	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เป้าประสงค์ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักการธรรมาภิบาล  
ตัวชี้วัด พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริ้มการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดการความรู้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรม จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	
๒	การนำระบบการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการ ออนไลน์ E-Service (ร้องเรียน ออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์อบต. <a href="https://koktoomt.go.th">https://koktoomt.go.th</a>	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียน ออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์อบต. <a href="https://koktoom.go.th">https://koktoom.go.th</a> และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๓	การจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตของอบต.	๑ ต.ค. ๖๖	๒๐ ต.ค. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานกรรเจ้าหน้าที สำนักปลัด อบต.	
๔	การจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path)	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ในสายงานอาชีพ และมีมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ พ.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานกรรเจ้าหน้าที สำนักปลัด อบต.	
	รวม ๔ โครงการ	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ**  
**เป้าประสงค์** บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร  
**ตัวชี้วัด** การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ พ.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานกรรเจ้าหน้าที สำนักปลัด อบต.	



ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สรุปข้อมูลสถิติอัตราจ้าง ครอบคลุมปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำแนกประเภทตามตำแหน่ง  
( ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ )

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตราจ้าง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง(ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๘	๒๗	๑๗	๑๐
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	๑	๑
- ประเภทอำนวยความสะดวก	๙	๗	๔	๓
- ประเภทวิชาการ	๑๑	๑๑	๘	๓
- ประเภททั่วไป	๗	๗	๔	๓
๒. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๓. พนักงานจ้าง	๒๒	๒๒	๒๑	๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๒	๒๒	๒๑	๑
- พนักงานจ้างทั่วไป	๐	๐	๐	๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๒</b>	<b>๕๐</b>	<b>๓๙</b>	<b>๑๑</b>

ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๑. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๐
๒	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๐	๑
	รวม	-	๒	๑	๑

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๒.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๐	๑
๓.	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๐	๑
๔.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๐
๕.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๐
๖.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๐	๑
๗.	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	๑	๐
๘.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒	๐	๒
	รวม	-	๙	๔	๕

๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑.	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติกร/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๒.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติกร/ชำนาญการ	๑	๐	๑

๓.	นิติกร		ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๔.	นักวิชาการศึกษา		ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๕.	นักวิชาการเงินและบัญชี		ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๖.	นักวิชาการคลัง		ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
๗.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๘.	นักวิชาการศึกษา		ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๙.	ครู		ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐
๑๐.	ครู		ชำนาญการ	๑	๑	๐
๑๑.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
	รวม		-	๑๑	๘	๓

### ๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๒.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๓.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๔.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๕.	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๖.	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๗.	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
	รวม	-	๗	๔	๓

### ๒. ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๐
	รวม	๑	๑	๐

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ ประเภทผู้มีทักษะ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๐
๒	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๐
๓	ผู้ดูแลเด็ก	๖	๖	๐
รวม		๑๐	๑๐	๐

๓.๒ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๐
๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๐
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๐	๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๐
๘	ผู้ช่วยนักสหนาการ	๑	๐	๑
รวม		๑๒	๑๑	๑

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)
๑	<b>การลาออก</b> - พนักงานอบต. - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	○ ○ ○ ○
๒	<b>การเกษียณอายุราชการ</b> - พนักงานอบต. - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	○ ○ ○ ○
๓	<b>การเสียชีวิต</b> - พนักงานอบต. - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	○ ○ ○ ○
๔	<b>การปลดออก/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน</b> - พนักงานอบต. - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	○ ○ ○ ○
<b>รวม</b>		○ ○

การบรรจุและแต่งตั้ง

การดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งพนักงานอบต. และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	บรรจุแต่งตั้ง/ตั้งจ้างและแต่งตั้ง (พนักงานจ้าง) - พนักงาน อบต. - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๗	
๒	รับโอน - พนักงาน อบต. - พนักงานครู	๔ ๐	
๓	ให้ออน - พนักงานอบต. - พนักงานครู	๕ ๐	
๔	ย้าย - พนักงานอบต. - พนักงานครู	๐ ๐	
	รวม	๑๖	-

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลา	หน่วยงานจัด	สถานที่	หมายเหตุ
๑.	นางบุญศรีกา แสงสุวรรณ	รองปลัด อบต.	-หลักสูตร "โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ"	๑-๓ พ.ย.๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม	จ.บุรีรัมย์	
๒.	นางภัทรา ขาญประโคน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	การพัฒนาประสิทธิภาพงานบุคคล สิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าในอาชีพ และเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	๑๔-๑๖ ก.ย.๒๕๖๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์	จ.บุรีรัมย์	
๓.	นายรังสรรค์ อูบแก้ว	ผอ.กองช่าง	การพัฒนาประสิทธิภาพงานบุคคล สิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าในอาชีพ และเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	๑๔-๑๖ ก.ย.๒๕๖๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์	จ.บุรีรัมย์	
๔.	นายเทวิน เทศสวัสดิ์วงศ์	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	การพัฒนาประสิทธิภาพงานบุคคล สิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าในอาชีพ และเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	๑๔-๑๖ ก.ย.๒๕๖๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์	จ.บุรีรัมย์	
๕.	นางสาวพนัส สิงห์ประโคน	ผอ.กองการศึกษา	การพัฒนาประสิทธิภาพงานบุคคล สิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าในอาชีพ และเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	๑๔-๑๖ ก.ย.๒๕๖๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์	จ.บุรีรัมย์	
๖.	นางสาววิติดา ศรีประโคน	นิติกร	-หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทาง การประเมินประสิทธิภาพ	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	จ.บุรีรัมย์	
๗.	จำเอนสมชัย พวงประโคน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-หลักสูตร "พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานศูนย์คัดกรองฯ"	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม	จ.บุรีรัมย์	
๘.	นางวันขัทพร ชะชินรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	-หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทาง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓-มิ.ย.๒๕๖๘	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์	จ.บุรีรัมย์	